



ཚོགས་སྐྱེའི་ཚོས་རྒྱུགས་ཀྱི་འགན་འཛིན་པ་གདམ་འཐུའི་ལམ་སྟོན་ ༢༠༢༠།  
**GUIDELINES FOR SELECTION OF OFFICIALS FOR PUBLIC  
EXAMINATION DUTIES 2020**

འབྲུག་གི་སློབ་གྲྭའི་ཚོས་རྒྱུགས་དང་བཟླ་ཞིབ་ཚོགས་སྐྱེ།

**BHUTAN COUNCIL FOR SCHOOL EXAMINATIONS AND ASSESSMENT**

## ACKNOWLEDGMENT

Bhutan Council for School Examinations and Assessment is profoundly grateful for all the guidance and comments received during the development of the document's:

### FIRST EDITION IN 2012 FROM

- ✎ Aum Sangay Zam, former Secretary, Ministry of Education
- ✎ Dr Phup Rinchen, former Secretary of Examinations, BCSEA
- ✎ Mr Tenzin Dorji, former Secretary of Examinations, BCSEA
- ✎ Mr Kinga Dakpa, Research Officer, BCSEA
- ✎ Mr Tshering Tenzing, Executive Specialist, BCSEA
- ✎ Mr Tenzin Rabgye, Sr. HRO, Ministry of Education
- ✎ Ms Choden, Jr. HRO, Ministry of Education

### CONTRIBUTORS

- ✎ Mr Pema Wangdi, Subject Specialist
- ✎ Mr Shriman Gurung, Subject Specialist
- ✎ Mr Karma Jigme Lepcha, Subject Specialist
- ✎ Mr Loden Chozin, Subject Specialist
- ✎ Ms Sharda Rai, Subject Specialist
- ✎ Mr Kinley Dorji, Subject Specialist
- ✎ Ms Kencho Dem, Subject Coordinator
- ✎ Ms Renuka Chettri, Subject Coordinator
- ✎ Ms Sapna Subba, Subject Coordinator
- ✎ Mr Sherab Gyeltshen, Subject Coordinator
- ✎ Ms Dorji Dema, Subject Coordinator
- ✎ Ms Karma Chuki, Sr. Adm. Asst., SED, BCSEA

### EDITORIAL ADVICE

- ✎ Ms Jamyang Choeden, Director
- ✎ Ms Kesang Deki Tshering, Controller of Examinations

### DZONGKHA WRITE-UP

- ✎ Mr Pema Wangdi, Subject Specialist, BCSEA
- ✎ Mr Loden Chozin, Subject Specialist, BCSEA

### DESIGN & LAYOUT

- ✎ Mr Karma Jigme Lepcha, Subject Specialist, BCSEA

### FIRST EDITION      2012

Revised    2017, 2018, 2019, 2020

### ©SED BCSEA 2020

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior permission of the publisher.

ISBN: 99936-638-0-8

## TABLE OF CONTENT

BACKGROUND	1
རྒྱུ་ལུང་སྒྲུབ་པ།	༡
INTRODUCTION	4
རོ་སློབ་དཔྱད།	༤
TEST DEVELOPER	4
ཚོས་རྒྱུགས་ཀྱི་དྲི་བ་བཟོ་མི།	༤
Language and Culture Studies Certificate (LCSC)	6
སྐད་ཡིག་དང་ ལམ་སྲོལ་སློབ་སྦྱོར་ ལག་ཁྱེར། (LCSC)	༦
SUPERVISING EXAMINER	7
ཚོས་རྒྱུགས་ལྟ་རྟོག་འགོ་དཔོན།	༧
Assistant Supervising Examiner	10
ཚོས་རྒྱུགས་ལྟ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ལས་རོགས་པ།	༡༠
Invigilator	11
ལྟ་རྟོག་པ།	༡༡
Chief Visiting Examiner/Visiting Examiner	14
ཚོས་རྒྱུགས་ལྟ་ཞིབ་པ་གཙོ་འཛིན་/ཚོས་རྒྱུགས་ལྟ་ཞིབ་པ།	༡༤
BHSEC Science Chief Visiting Examiner/Visiting Examiner	14
འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ ཚན་རིག་ཚོས་རྒྱུགས་ལྟ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་/ཚོས་རྒྱུགས་ལྟ་ཞིབ་པ་ གདམ་འཇུག་ཚན་གཞི།	༡༤
BHSEC Computer Studies Visiting Examiner	16
འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ སློབ་རིག་སློབ་སྦྱོར་གི་ ཚོས་རྒྱུགས་ལྟ་ཞིབ་པ།	༡༦
BHSEC Geography Visiting Examiner	17
འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ འཛམ་གླིང་རྒྱུ་ལུགས་བཤད་ཀྱི་ཚོས་རྒྱུགས་ལྟ་ཞིབ་པ།	༡༧
BHSEC History Visiting Examiner	18
འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ འབྲུང་རབས་ཀྱི་ ཚོས་རྒྱུགས་ལྟ་ཞིབ་པ།	༡༨
BHSEC Environmental Science Visiting Examiner	19
འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ མཐའ་འཁོར་ཚན་རིག་གི་ཚོས་རྒྱུགས་ལྟ་ཞིབ་པ།	༡༩
BHSEC Accountancy Visiting Examiner	21

འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ ཚུམ་རིག་གི་ཚོས་རྒྱགས་ལྟ་ཞིབ་པ།	༢༡
Chief Answer script Manager	22
ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན།	༢༢
Assistant Answer Script Manager	23
ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་ལས་རོགས་པ།	༢༣
Answer Script Manager	24
ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་པ།	༢༤
Chief Item Tabulator	26
སྐྱགས་ཁམ་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན།	༢༦
ITEM TABULATOR	27
འི་བའི་སྐྱགས་ཁམ་བཀོད་མི།	༢༧
གདམ་འཐུའི་གནས་ཚུགས།	༢༨
Chief Mark Tabulator	29
སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན།	༢༩
MARK TABULATOR	30
སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི།	༣༠
Chief Practical Manager (Computer)	32
སྐྱོང་ལཱའི་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན། (སྐྱོག་རིག།)	༣༢
Chief Marker	33
དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན།	༣༣
Marker	34
དབྱེ་ཞིབ་པ།	༣༤
Standard Operating Procedure to Calculate Number of Markers in Each Subject	36
ཚོས་ཚན་རེ་རེ་བཞིན་གྱི་ དབྱེ་ཞིབ་པའི་ཚད་ཚུལ་དཔག་ཞིའི་ ཚད་ལྡན་བྱ་སྐྱའི་རིམ་པ།	༣༦
Standard Operating Procedure for marking of subjects with answer scripts less than 500 in number	37
ལན་ཤོག་༥༠༠ མན་ཚད་འབད་མི་ཚོས་ཚན་རྒྱ་གི་ དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་ ཚད་ལྡན་བྱ་སྐྱའི་རིམ་པ།	༣༧
Standard Operating Procedure to Calculate Number of Managers in Each Subject	37

དྲི་ཤོག་རེ་རེ་བཞིན་གྱི་ འཛིན་སྐྱོང་པའི་ཚོད་ཚིག་སྤྱི་དཔག་ནིའི་ ཚད་ལྡན་བྱ་སྐོའི་རིམ་པ།	༣༥
Standard Operating Procedure to Calculate Number of Item Tabulators in Each Subject	38
ཚོས་ཚན་རེ་རེ་བཞིན་གྱི་ སྐྱགས་ཁམ་བཀོད་མི་/དམིགས་བསལ་སྐྱགས་གངས་ཐོ་བཀོད་པའི་ཚོད་ཚིག་ དཔག་ནིའི་ ཚད་ ལྡན་བྱ་སྐོའི་རིམ་པ། སྐྱགས་ཁམ་བཀོད་མིའི་གྲངས་ལ་ཚུ་ གཤམ་འཁོད་ཀྱི་གཞི་རྟེན་དང་འབྲེལ་ནི།	༣༥
Standard Operating Procedure to Calculate Number of Mark Tabulators in Each Subject	39
General Exception	39
སྦྱིར་བཏང་ལམ་ལུགས་དང་ བསྐྱུན་མ་དགོ་མི།	༣༩
CONCLUSION	40
མཇུག་བསྟུ།	༤༠

## APPENDIX

Appendix I: BCSE & LCSC (XII) Marking Workshop 2019: Managers	41
Appendix II: BHSEC Marking Workshop 2019: Managers	41
Appendix III: BCSE & LCSC (XII) Marking Workshop 2019: Item Tabulators	42
Appendix IV: BHSEC Marking Workshop 2019: Item Tabulators	43
Appendix V: BCSE Marking Workshop 2019: Mark Tabulators	43
Appendix VI: BHSEC Marking Workshop 2019: Mark Tabulators	44
Appendix VII: BCSE Marking Workshop 2019: Chief Marker and Markers	45
English I	45
English II	46
Dzongkha I	47
Dzongkha II	49
Mathematics	51
Physics	52
Chemistry	52
Biology	53
History	53
Geography	54
Environmental Science	55
Economics	56
Appendix VIII: BHSEC Marking Workshop 2019: Chief Marker and Markers	57
English I	57
English II	58
Dzongkha I	59
Dzongkha II	61
Rigzhung	63
Mathematics	63
Business Mathematics	64
Physics	64
Chemistry	65
Biology	66
Economics	67
Environmental Science	68
Computer Studies	69



Accountancy	70
Commerce	71
Economics	72
Environmental Science	73
Geography	73
Media Studies	74
History	75
<b>Appendix IX: LCSC Marking Workshop 2019: Chief Marker and Markers</b>	<b>75</b>
Group A	75
Group B	75





## BACKGROUND

---

Bhutan Council for School Examinations and Assessment (BCSEA) carries out various examination and assessment related programs and activities every year. As much of these programs and activities have a direct bearing on academic programs of schools, the Ministry of Education (MoE) is the major stakeholder of the BCSEA. The BCSEA, therefore, relies largely on school teachers and school administration staff for their expertise for its major programs and activities including test development, supervision and invigilation of examinations, management and marking of answer scripts.

While the BCSEA requires the expertise of the teachers, the MoE has been concerned with the fairness and equal opportunities being provided to all teachers in the ministry. As a means to find a middle-path between such conflicting interests of the two agencies, a couple of meetings were convened between the BCSEA and MoE. The meetings identified a genuine need to develop comprehensive criteria and procedures for the selection of the teachers and school administration staff for the various duties in the programs and activities conducted by the BCSEA. Accordingly, the BCSEA conducted a week long workshop involving the representatives from the HRD (Human Resource Division), MoE in September 2012. The outcome of the workshop was the Comprehensive Criteria and Procedures for Selection of Board Examination Duties - 2012 which was presented to and endorsed by the HRC (Human Resource Committee), Ministry of Education, chaired by the Honorable Secretary of the Ministry in November 2012.

The Comprehensive Criteria and Procedures for Selection of Board Examination Duties 2012 shall fulfil the following broad objectives in the selection of teachers and school administration staff:

- ✓ Institutionalize a systematic selection of officials for all BCSEA duties requiring teachers and school administration staff;
- ✓ Fulfill the requirements for various professional activities conducted by the BCSEA;
- ✓ Ensure proper and effective conduct of all examination and assessment related activities of the BCSEA;
- ✓ Ensure fair and transparent selection of teachers and school administration staff for various duties;
- ✓ Enhance the opportunity to have equal chances for all teachers and school administration staff to participate in the BCSEA organized activities; and
- ✓ Decentralize the process of selection to schools and dzongkhags.

While BCSEA appreciates and supports the rationale behind MoE's need to provide equal opportunities and experience to all teachers, BCSEA on the other hand, has the enormous task of ensuring the credibility of the Public Examinations without lapses due to high stakeness of the examination system in Bhutan involving huge cost which cannot be compromised.

In view of this, in 2018 the BCSEA felt the need to streamline and standardize 'The Comprehensive Criteria and Procedure for Selection of Officials for Board Examination duties 2012' as there were no measures to ensure teachers nominated by schools and dzongkhags were as per the criteria. As a result, the BCSEA was criticized with nepotism and favouritism. The revised document titled "Guidelines for Selection of Officials for Public Examination Duties 2018" was endorsed by the management of BCSEA, and implemented in 2018 academic session.

**གྲུབ་ལུངས།**

འབྲུག་གི་སློབ་གྲུབ་ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་དང་། བརྟན་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གིས་ ལོ་ལ་རྟུག་རྒྱལ་ཁོངས་དང་། འབྲེལ་བའི་ལས་རིམ་དང་། སློབ་ལུ་  
སླ་ཚོགས་ འགོ་འདྲན་ འཐབ་དོ་ཡོད་པ་ཡིན། ཤེས་རིག་རྒྱན་ལག་འདི་ ཚོགས་སྡེའི་འབྲེལ་བ་འཐབ་ས་ གཙོ་ཙན་ཅིག་འབད་ནི་འདི་  
གིས་ གོང་གི་ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་དང་། དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་ལས་རིམ་དང་། སློབ་ལུ་དེ་ཚུ་ སློབ་གྲུབ་ཤེས་ཡོན་གྱི་ལས་རིམ་དང་། ཐང་ཀར་འབྲེལ་བ་  
ཡོད་པ་ཡིན། དེ་འབད་ནི་འདི་གིས་ ཚོགས་སྡེའི་ ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་ཀྱི་ དྲི་བ་བཟོ་ནི། ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་འདྲན་འཐབ་ནི། དྲི་ཤོག་དབྱེ་ཞིབ་  
འབད་ནིའི་ལས་རིམ་དང་། སློབ་ལུ་གཙོ་ཙན་འདི་ཚུ་ མང་ཤོས་ར་ སློབ་གྲུབ་སློབ་དཔོན་དང་། བདག་སློབ་ལས་ཕྱེད་པ་ཚུ་གི་ རྩལ་རིག་  
ལུ་ བརྟན་དགོས་ཡིན།

འབྲུག་གི་སློབ་གྲུབ་ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་དང་། བརྟན་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གིས་ ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་ཀྱི་བྱ་སློབ་དོན་ལུ་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ གདམ་འཐུ་འབད་མ་ད་  
ངར་བདེན་དང་། གོ་སྐབས་འདྲ་མཉམ་སྡེ་ བྱིན་ཚུགས་ནི་འདི་ ཤེས་རིག་རྒྱན་ལག་ལུ་ ཚ་གུང་ཙན་ཅིག་སྡེ་གྲུབ་ཏེ་ཡོད་པ་ལས་ ཚོགས་  
སྡེ་དང་གཅིག་ཁར་ ཞལ་འཛོམས་ ཐངས་ཅིག་གནང་ཡི། ཞལ་འཛོམས་ཀྱི་སྐབས་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་ ལམ་ལུགས་གསལ་  
ཏོག་ཏེ་ཅིག་ བཟོ་དགོ་པའི་ཐོས་ཚད་ རྩལ་བ་ལྟར་བྱ་ སྤྱི་ཟླ་ ༩ པའི་ནང་ རྒྱན་ལག་གི་མི་སྡེ་བས་སྡེ་ཚན་གྱི་ འཐུས་མི་དང་གཅིག་  
ཁར་ བདུན་ཐུག་གཅིག་གི་རིང་ལུ་ སློབ་བརྟན་ཅིག་འགོ་འདྲན་འཐབ་ཅི། སློབ་བརྟན་མཚུགས་པ་སླུམ་ད་ ཚོགས་སྡེའི་ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་ཀྱི་དོན་  
ལས་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཚུ་གི་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་ ལམ་ལུགས་ཡོངས་ཚོགས་ ༢༠༡༢ | ཟེར་མི་ཅིག་ བཟོ་སྡེ་ ཡོད་  
མི་འདི་ རྒྱན་ལག་གི་དག་ཤོས་དུང་ཚེན་དང་ མི་སྡེ་བས་སྡེ་ཚན་མི་སྡེ་བས་ཚོགས་རྒྱུ་ལུ་ སྤྱན་ལུ་ལུ་ཏེ་ ཚ་འཛོག་གྲུབ་ཅི།

ཚོགས་སྡེའི་ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་ཀྱི་དོན་ལས་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཚུ་གི་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་ ལམ་ལུགས་ཡོངས་ཚོགས་ ༢༠༡༢ |  
བཟོ་མི་འདི་གིས་ སློབ་དཔོན་དང་བདག་སློབ་ལས་ཕྱེད་པ་ཚུ་ གདམ་འཐུ་འབད་བའི་སྐབས་ འོག་གི་སྤྱིར་བཏང་ དམིགས་དོན་ཚུ་གྲུབ་  
ཚུགས།

ཚོགས་སྡེའི་ལས་སླ་གི་དོན་ལས་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཚུ་ སློབ་དཔོན་དང་བདག་སློབ་ལས་ཕྱེད་པ་ཚུ་ལས་ གདམ་འཐུ་འབད་མ་ད་  
ལམ་ལུགས་དང་མཐུན་པའི་ གདམ་འཐུ་ གཞི་བཙུག་འབད་ཚུགས་ནི།

- ✓ ཚོགས་སྡེ་གིས་ འགོ་འདྲན་འཐབ་མི་ རྩལ་རིག་གི་སློབ་ལུ་ སླ་ཚོགས་ཚུ་ནང་ རྩལ་རིག་གི་དགོས་མཁོ་ གྲུབ་ཚུགས་ནི།
- ✓ ཚོགས་སྡེ་གི་ ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་དང་། དབྱེ་ཞིབ་དང་འབྲེལ་བའི་ སློབ་ལུ་ཚུ་ ཚུལ་མཐུན་དང་ དོན་སྲིན་ཙན་ཅིག་སྡེ་ འགོ་འདྲན་  
འཐབ་ནི་འདི་ དེས་བརྟན་བཟོ་ཚུགས་ནི།
- ✓ སློབ་དཔོན་དང་བདག་སློབ་ལས་ཕྱེད་པ་ཚུ་ ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་ཀྱི་ལས་སླ་ནང་ གདམ་འཐུ་འབད་མ་ད་ ངར་བདེན་དང་ དུངས་གསལ་  
དེས་བརྟན་ཡོད་པ་བཟོ་ཚུགས་ནི།
- ✓ ཚོགས་སྡེ་གིས་ འགོ་འདྲན་འཐབ་མི་ ལས་རིམ་ཚུ་ནང་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ལུ་ གོ་སྐབས་འདྲ་མཉམ་ བྱིན་ཚུགས་ནི།
- ✓ གདམ་འཐུའི་བྱ་སློབ་ཚུ་ སློབ་གྲུབ་དང་ཚོང་ལག་ཁྲོམ་སྡེ་ཚུ་ལུ་ དབང་ཚད་ཕྱིར་སྡེལ་ འབད་ཚུགས་ནི།

ཤེས་རིག་རྒྱན་ལག་གི་ཁ་ཐུག་ལས་ སློབ་དཔོན་ག་ར་ལུ་ གོ་སྐབས་དང་ཉམས་སྤོང་ འདྲ་མཉམ་བྱིན་དགོ་པའི་ དགོངས་བཞེད་འདི་ལུ་  
དལ་རངས་ཡོད། ཡིན་རུང་ ལོགས་ཅིག་ལས་བལྟ་བ་ཅིན་ ཚོགས་སྡེ་གི་ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་འདི་ གལ་ཙན་དང་ཙན་ཙན་ཅིག་ འབད་མ་ལས་  
དེ་དང་བསྐྱུན་པའི་ ཉེན་ལག་ཚེ་བའི་ཁར་ ཟད་འགོ་ཡང་ལྷིང་ལས་བརྟན་ བདེ་ལེན་འབད་མི་ཚུགས་ནི་ཡིན་པས།

དེ་འབད་མ་ལས་བརྟན་ ཚོགས་སྡེའི་ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་ཀྱི་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཚུའི་ གདམ་འཐུ་འདི་ སློབ་གྲུབ་དང་ཚོང་ལག་ཚུ་གིས་  
ཚད་གཞི་འཁྲུལ་མ་འཁྲུལ་ བསྐྱར་ཞིབ་འབད་ཐབས་ མེད་པ་ལས་འདི་ལུ་ གཞན་གྱིས་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ རྩོགས་རིས་ཕྱེས་མས་ཟེར་བའི་  
སློན་བརྗོད་འབད་དེ་ཡོད། དེ་ཚུ་ལོགས་བཙོས་འབད་དེ་ གཅིག་མཚུངས་བཟོ་ཐབས་ལུ་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་ ལམ་ལུགས་

২০১২ চনৰ অৰ্ধ-বছৰীয়া

বছৰীয়া-২০১২-ৰ বাবে অৰ্ধ-বছৰীয়া-২০১২ “অৰ্ধ-বছৰীয়া-২০১২” ৰ বাবে  
অৰ্ধ-বছৰীয়া-২০১২ অৰ্ধ-বছৰীয়া-২০১২ ৰ বাবে অৰ্ধ-বছৰীয়া-২০১২

## INTRODUCTION

The BCSEA engages teachers from schools and school administration staff for various examination related duties before, during and after the examinations. There are different categories of duties for which the selection criteria and selection procedures are provided in this booklet.

Although the initial nomination process has been retained to provide opportunities and involvement of all stakeholders, the final discretion will be with BCSEA. In no way should the teachers and school administration staff claim their selection as an entitlement or right. BCSEA has no alternative other than to choose those who have proven professionalism, integrity and accountability to carry out its mandates as a credible examination system.

In this edition the mechanism for calculating the number of markers, managers, item tabulators and mark tabulators has been included so as to provide transparency and fairness to the stakeholders.

## རྫོགས།

འབྲུག་གི་སློབ་གྲུའི་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་བཟོ་བཞུགས་ཀྱི་དོན་ལུ་ སློབ་གྲུ་  
འདྲ་ལས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་དང་ བདག་སྐྱོང་ལས་བྱེད་པ་ཚུ་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་མ་རྒྱུ་པའི་ཉེ་མ་དང་ལུའ་མ་ རྒྱུ་པའི་བསྐྱར་ བཅའ་མར་  
གཏོགས་བཅུག་དོ་ཡོད་པ་ཡིན། ལུ་འགན་སྲུ་ཚོགས་ཀྱི་དོན་ལས་ གནས་འཇུག་ཚད་གཞི་དང་ ལམ་ལུགས་ཚུ་ ལག་དེབ་འདི་ནང་  
བཀོད་ཡོད་པ་ཡིན།

མ་གཞི་ འགོ་ཐོག་གི་གནས་འཇུག་ ལམ་ལུགས་འདི་ ལེ་སྐྱོང་ཡོད་མི་ཚུ་ལུ་ གོ་སྐབས་བྱིན་ནི་དང་ འབྲེལ་གཏོགས་འབད་བཅུག་ནི་  
དེ་ ཉེ་མ་བཟུམ་སླེ་ར་བཞག་ཡོད་རུང་ མཐའ་དབྱེད་ཀྱི་བདག་དབང་འདི་ ཚོགས་སྡེ་ལུ་ཡོད། གནས་འཇུག་འབད་ནི་འདི་ སློབ་གྲུ་དང་  
སློབ་དཔོན་ཚུ་གིས་ ཐོབ་ལམ་དང་དབང་ཆ་སླེ་ བཀོད་མི་ཚོགས། ཚོགས་སྡེ་གིས་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་མ་རྒྱུ་ལམ་ལུགས་ ཆ་གནས་ཡོད་པ་བཟོ་ཐབས་  
ལུ་ ལུང་རིག་ཅན་ གཤེན་རྒྱུད་བཟང་ཞིང་ འགན་འཁུལ་ཐོག་པའི་མི་ཚོ་ཚུ་ གནས་འཇུག་རྒྱུ་ལུ་འདི་ ཚོགས་སྡེ་གི་འགན་དབང་ཡིན།  
ད་རེས་ཀྱི་ཤོ་ཐོང་མ་འདྲུ་ དབྱེ་ཞིབ་པ་དང་ འཛིན་སྐྱོང་པ། སྐྱུགས་ཁྲམ་བཀོད་མི། སྐྱུགས་ཐོ་བཀོད་མི་ཚུ་བཅུ་ཉེ་ དེ་ཚུ་གི་གྲངས་  
ལ་བཏོན་ནི་གི་ ཐབས་ལམ་འདི་ དངས་གསལ་དང་ ངང་བདེན་གྱི་དོན་ལུ་བཀོད་དེ་ཡོད།

## TEST DEVELOPER

A test developer is a competent subject expert appointed by BCSEA to set test items for Public Examinations and other educational assessments.

## ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་དྲི་བ་བཟོ་མི།

འབྲུག་གི་སློབ་གྲུའི་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ བཟོ་བཞུགས་ཀྱི་དོན་ལུ་ བཀོད་ཚོགས་ཀྱི་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ གཞན་ཤེས་རིག་གི་ དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་  
དྲི་བ་ཚུ་ བཟོ་ནི་དོན་ལས་ བསྐོ་བཞག་གྲུབ་མི་ ཚོས་ཚན་མཁས་མཚོག་ཅིག་ཡིན།

## Nomination Criteria

1. Should be competent in English or Dzongkha.

2. Should have taught the relevant subject and the level for at least three years. The number of years will be relaxed for the newly introduced curriculum.
3. Should be currently teaching the subject at the level.
4. Should have strong content knowledge in the relevant subject.
5. Should have at least three years of experience in test blueprint, question development and marking scheme.
6. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
7. Should be of reputed integrity.
8. Should not be enrolled in any coaching classes (X and XII subjects).
9. Should not be involved in any other activity during the test development such as selection interviews, ex-country travels, etc.

### གནས་འཕྲི་ཚད་གཞི།

༡. རྫོང་ཁ་དང་ ཡང་ན་ཨིང་ཡིག་ནང་ རྩོགས་གྲུབ་ཅན་དགོ།
༢. སློབ་རིམ་གྱི་གནས་ཚད་དང་ འབྲེལ་བ་ཡོད་པའི་ཚོས་ཚན་ ཉུང་མཐའ་ལོ་ངོ་གསུམ་ རྩོན་རྩོན་དགོ་ནི་དང་ ཙུ་གཞུང་གསར་པ་ འགོ་བརྩམས་པའི་དུས་སྐབས་སུ་ ལོ་གྲངས་ཀྱི་ཡང་ཆ་འབད་འོང་།
༣. སྐབས་ཐོག་ སློབ་རིམ་གནས་ཚད་དང་ འབྲེལ་བ་ཡོད་པའི་ཚོས་ཚན་ རྩོན་དགོ།
༤. སློབ་རིམ་གྱི་གནས་ཚད་དང་ འབྲེལ་བའི་ཚོས་ཚན་ལུ་ སྐབས་པ་མཐེལ་བྱིན་ཡོད་དགོ།
༥. ཇི་བཀོད་འཆར་གཞི་རེ་ལུ་མིག། ཇི་བ། སྐྱགས་ཀྱི་ཚད་གཞི་ བཟོ་ནི་ནང་ལུ་ ཉུང་མཐའ་ལོ་ངོ་གསུམ་གྱི་ ཉམས་སྲོང་ཡོད་མི་ དགོ།
༦. ཉམས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ རྒྱིག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
༧. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་ཅང་པོ་ཡོད་དགོ།
༨. སློབ་རིམ་༡༠ པ་དང་༡༢ པའི་ ཚོས་ཚན་སྐབས་རྩོན་ལས་རིམ་དང་ གཞུག་ཐོག་ཤེས་ཡོན་ ལས་རིམ་གྱི་གྲངས་སུ་ མ་ཚུད་པ་ དགོ།
༩. ཇི་བ་བཟོ་བའི་སྐབས་ རོ་བཅར་རྒྱགས་སྲོད་དང་ ཕྱི་རྒྱལ་ལུ་འགོ་འགྲུལ་འབད་ནི་སོགས་ གཞན་ལས་རིམ་ག་ཅི་བརྩམ་ནང་ ཡང་ འབྲེལ་གཏོགས་མེད་པ་དགོ།

### Principles for Selection by BCSEA

1. The selection is strictly from government schools to abide by the RCSC Civil Service Values and Conduct.
2. Test developers should not be selected for more than three times.
3. A test developer even after having served three times may be re-selected after a cooling off period of one year.
4. Preference may be given to teachers with more than three years of teaching experience.
5. For proven teachers, his/her service may be used by BCSEA without a nomination from the school

if necessary.

### ཚོགས་སྡེའི་གདམ་འཐུའི་རྣམ་གཞག།

༡. རྒྱལ་གཞུང་གི་གཡོག་ལྷན་ཚོགས་ཀྱི་ ཞི་གཡོག་པའི་ འགོ་འདྲན་ལམ་ལུགས་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ དམ་དམ་སྡེ་ གཞུང་གི་སློབ་ཟླ་ ཚུ་ནང་ལས་ གདམ་འཐུ་འབད་དགོ།
༢. དྲི་བ་བཟོ་མི་འདི་ ཐངས་གསུམ་ལས་ལྷན་སྡེ་ གདམ་འཐུ་འབད་མི་ཚོགས།
༣. དྲི་བ་བཟོ་མི་འདི་ ཐངས་གསུམ་ཕྱག་ལུ་ཞིན་ན་ བར་མཚམས་ལོ་ངོ་གཅིག་གི་རྒྱབ་ལས་ ཡང་ཅིན་ལོག་སྡེ་ གདམ་འཐུ་འབད་ ལོང་།
༤. གདམ་འཐུ་འདི་ ལོ་ངོ་གསུམ་ལས་ལྷན་སྡེ་ ཉམས་ཚུང་ཡོད་མི་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ལུ་བྲིན་དགོ།
༥. དགོས་མཁོ་ཆེ་བ་ཅིན་ སློབ་ཟླ་ལས་གདམ་འཐུ་མ་འབད་རུང་ སློབ་དཔོན་ལོ་མོ་ གི་ལུ་ལུ་ལུ་གཞི་བཞག་སྡེ་ ཚོགས་སྡེ་གིས་ གདམ་འཐུ་འབད་ཚོགས།

### Procedure for selection

1. Schools will register the teachers online on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website ([www.bcsea.bt](http://www.bcsea.bt)).
2. The concerned subject coordinator will select the teachers and submit to BCSEA HRC for endorsement.
3. Appointment letters will be sent to the selected test developers.
4. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཐུའི་ལམ་ལུགས།

༡. སློབ་ཟླ་ལས་ཚུ་གིས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གི་ཐོ་བཀོད་འདི་ ཞག་དུས་ལར་ འཐུག་གི་སློབ་ཟླའི་ཚོས་རྒྱགས་དང་བརྟག་ཞིབ་ཚོགས་ སྡེ་གིས་ ཡོངས་འབྲེལ་དྲ་ལྗོངས་ ([www.bcsea.bt](http://www.bcsea.bt)) ནང་ལུ་བཅུགས་ཡོད་མི་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ ལ་ གསལ་སྡེ་འབད་དགོ།
༢. འབྲེལ་ཡོད་ཚོས་ཚན་ འགོ་འདྲན་པ་གིས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གདམ་འཐུ་འབད་དེ་ ཆ་འཛོག་གཞན་ནིའི་དོན་ལུ་ མིང་ཐོ་ཚོགས་ སྡེའི་མི་སྡེ་བས་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ བཅུགས་དགོ།
༣. གདམ་འཐུ་ཟུབ་པའི་ དྲི་བ་བཟོ་མི་ཚུ་ལུ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
༤. དབུ་འཛིན་ཚུ་གིས་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ ལོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་གཏང་དགོ།

## LANGUAGE AND CULTURE STUDIES CERTIFICATE (LCSC)

### Principles for Selection by BCSEA

1. He/she should be teaching the relevant subject and level as far as possible.
2. In the event sufficient competent teachers are not met from (1), a competent person in a relevant subject can also be selected regardless of whether teaching or not from government schools /

- institutions.
- In the event of insufficient teachers, the teachers from the database/pool shall be used.

## སྐད་ཡིག་དང་ ལམ་སྲོལ་སློབ་སྦྱོང་ ལག་ཁྲམ། (LCSC)

### ཚོགས་སྡེའི་གདམ་འཕུའི་རྣམ་གཞག།

- ཁོ་མོ་ ག་འབད་རུང་ སློབ་རིམ་གནས་ཚད་དང་ འབྲེལ་བ་ཡོད་པའི་ཚོས་ཚན་ སློབ་མི་དགོ།
- ཚོས་ཚན་སློབ་མི་ ལྷོགས་གྲུབ་ལྡན་པའི་སློབ་དཔོན་ཚུ་(༡) ནང་ལས་མ་ལང་པ་ཅིན། གཞུང་དབང་གི་སློབ་གྲྭ་སྲེལ་ཁང་ཚུ་ནང་ ལས་ འབྲེལ་བ་ཡོད་པའི་ཚོས་ཚན་ སློབ་སློབ་མ་འབད་མི་ཚུ་ཡང་ ལེན་ཚོག།
- འབྲེལ་བ་ཡོད་པའི་ཚོས་ཚན་སློབ་མི་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ནང་ལས་ མ་ལང་པ་ཅིན་ གནས་སུད་གཞི་མཛོད་དང་སྤྱི་ཐོན་གི་སློབ་ དཔོན་ཚུ་ ལག་ལེན་འཐབ་དགོ།

### Procedure for selection

- Schools will register the teachers online on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website ([www.bcsea.bt](http://www.bcsea.bt)).
- The concerned subject coordinator will select the teachers and submit to BCSEA HRC for endorsement.
- Appointment letters will be sent to the selected test developers.
- Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཕུའི་ལམ་ལུགས།

- སློབ་གྲྭ་ཁག་ཚུ་གིས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གི་ཐོ་བཀོད་འདི་ ཞག་དུས་ཁར་ འབྲུག་གི་སློབ་གྲྭའི་ཚོས་ཚུགས་དང་བརྟག་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་ གིས་ ཡོངས་འབྲེལ་བ་ལྷོངས་(www.bcsea.bt)ནང་ལུ་བཅུགས་ཡོད་མི་ གདམ་འཕུའི་ཚད་གཞི་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ ལ་གསལ་ སྲེལ་འབད་དགོ།
- འབྲེལ་ཡོད་ཚོས་ཚན་ འགོ་འབྲེན་པ་གིས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གདམ་འཕུའི་འབད་དེ་ མ་འཛོག་གནང་ནིའི་དོན་ལུ་ མིང་ཐོ་ཚོགས་ སྡེའི་མི་སློབ་ས་ཚོགས་ཚུང་ནང་ བཅུགས་དགོ།
- གདམ་འཕུའི་གྲུབ་པའི་ སྤི་བ་བཟོ་མི་ཚུ་ལུ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
- དབུ་འཛོན་ཚུ་གིས་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ བདེན་དཔྱད་འབད་དེ་ ཡོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་གཏང་དགོ།

## SUPERVISING EXAMINER

A Supervising Examiner (SE) is the key officer responsible for the overall management during the conduct of examinations in a centre. He / she is selected or appointed by BCSEA based on the nominations sent online by schools. A copy of which should be sent to DEO / TEO for information and reference.

## ཚོས་རྒྱགས་ལྷ་རྟོག་འགོ་དཔོན།

ཚོས་རྒྱགས་ལྷ་རྟོག་འགོ་དཔོན་འདི་ ལྷེ་བ་ནང་ ཚོས་རྒྱགས་རྒྱབ་པའི་སྐབས་ སྤྱིར་བཏང་ འཛིན་སྐྱོང་གི་འགན་འཛིན་ འགོ་དཔོན་ གཙོ་ཅན་ཅིག་ཡིན། ཁོ་མོ་ གནམ་འཕུ་འབད་བའི་ཐོ་ ཡོངས་འབྲེལ་ཐོག་བཏང་མི་ལས་ ཚོགས་སྡེ་གིས་བསྐོ་བཞག་ འབད་མིའི་འདྲ་ འདི་ རྫོང་ཁག་དང་ཁོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ལུ་ སྟན་ལུ་དང་རྒྱབ་རྟོག་སྡེ་བསྐྱེལ་འོང།

### Nomination Criteria

1. Should be a teacher teaching classes IX – XII.
2. Should have six or more years of teaching experience.
3. Should have worked as an invigilator for at least two times.
4. Should have worked as an Assistant Supervising Examiner at least once.
5. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
6. Should be of reputed integrity.
7. Visiting Examiners (VE) fulfilling the above criteria may also be nominated as Supervising Examiners.

### གནམ་འཕུའི་ཚད་གཞི།

༡. སློབ་རིམ་ ༩-༡༢ པ་རྩོན་ སློབ་སྟོན་འབད་མི་དགོ།
༢. སློབ་སྟོན་ཉམས་སྦྱང་ ལོ་རིང་དུག་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་པ་དགོ།
༣. ཚོས་རྒྱགས་ལྷ་རྟོག་པ་སྡེ་ ཉུང་མཐའ་ཐེངས་ ༢ ལུག་ལྷུ་མི་དགོ།
༤. ཚོས་རྒྱགས་ལྷ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ལས་རོགས་པ་སྡེ་ ཉུང་མཐའ་ཐེངས་གཅིག་ ལུག་ལྷུ་ཡོད་པ་དགོ།
༥. ཉེས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྤྱི་གཞི་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་རྩོད་པ་དགོ།
༦. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་བྱང་པོ་དགོ།
༧. ཚོས་རྒྱགས་ལྷ་ཞིབ་པ་འདི་ གོང་གི་ཚད་གཞི་དང་མཐུན་མི་རྩེ་ ཚོས་རྒྱགས་ལྷ་རྟོག་འགོ་དཔོན་སྡེ་ཡང་ གནམ་འཕུ་འབད་འོང།

### Principles of selection by BCSEA

1. The selection is strictly from government schools to abide by the RCSC Civil Service Values and Conduct.
2. The SEs are not selected for more than three times unless BCSEA has a strong justification to do otherwise.
3. A maximum of two teachers from each centre will be selected as SE based on seniority and gender but in the event of shortages, the number can increase.
4. The placement of SEs will be done inter-dzongkhag-wise to prevent conflict of interest and within a distance of 120 km.
5. An SE having served three times will be maintained in the database to be deputed in an emergency during the conduct of examinations.



6. In case of cancellations before the SE orientation workshop, the replacement will be done from the standby list region-wise.
7. A Visiting Examiner selected as the SE will fulfil the duties of both SE and VE.

### ཚོགས་སྡེའི་གདམ་འཐུའི་རྣམ་གཞག།

༡. རྒྱལ་གཞུང་གི་གཞུང་ལྷན་ཚོགས་ཀྱི་ ཞི་གཞུང་པའི་ འགོ་འདེན་ལམ་ལུགས་དང་འབྲེལ་ཏེ་ དམ་དམ་སྡེ་ གཞུང་གི་སློབ་ཤྱ་ ཚུ་ནང་ལས་ གདམ་འཐུ་འབད་དགོ།
༢. ཚོགས་སྡེ་གི་རྟོག་པའི་ འོས་ལུངས་སྤྱི་ལོ་ཡོད་ན་མ་གཏོགས་ དེ་མིན་ཚོས་རྒྱལ་ལུ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ཚུ་ ཐངས་གསུམ་ ལས་ལྷན་སྡེ་ གདམ་འཐུ་འབད་མི་ཚོགས།
༣. གཞུང་ལྷན་འཇུག་པའི་ཉ་རིམ་དང་ མོ་མོའི་དབྱེ་བ་ཚུ་ལུ་གཞི་བཞག་སྡེ་ ལྷེ་བ་རེ་ནང་ལས་ ཚོས་རྒྱལ་ལུ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ མང་མཐའ་གཉིས་རེ་ གདམ་འཐུ་འབད་དགོ། ཨིན་རུང་ གལ་སྲིད་མ་ལང་པ་ཅིན་ གནས་སྤངས་དང་བསྐྱུར་ཏེ་ བྱངས་ལ་ཡར་ སང་འཕྱོ་འོང་།
༤. ཚོས་རྒྱལ་ལུ་རྟོག་འགོ་དཔོན་གི་ ས་གོ་གི་ཐང་ལུ་ རྫོང་ལག་ལས་རྫོང་ལག་ལུ་ དཀའ་ངལ་སྲེན་འགོག་དང་ ཁེ་ཕན་གི་དོན་ ལུ་ ལས་ཐག་རིང་ཐུང་ ཀེ་ལོ་མི་ལྟར་༡༩༠ གི་ནང་འཁོད་གཏང་དགོ།
༥. ཚོས་རྒྱལ་ལུ་རྟོག་འགོ་དཔོན་སྡེ་ ཐངས་ལྷན་ ལུ་གཞི་བཞག་འདོད་ནང་བཅུགས་བཞག་སྡེ་ ཚོས་རྒྱལ་ལུ་ འདེན་འབབ་པའི་སྐབས་ སློ་བུར་དུ་དགོས་མཁོ་འཐོན་ད་ ཚོགས་སྡེ་གིས་ ལུ་རྟོག་འགོ་དཔོན་སྡེ་ བསྐོ་བཞག་འབད་ནི།
༦. གལ་སྲིད་ ཚོས་རྒྱལ་ལུ་རྟོག་འགོ་དཔོན་གི་ མོ་མས་འདྲིས་ཞལ་འདྲོམས་ མ་ཚོགས་པའི་རྟེ་མ་ལས་ ཆ་མེད་གཏང་མི་ཡོད་པ་ ཅིན་ ཚབ་མ་འདི་ ལུང་ཕྱོགས་དང་འབྲེལ་ཏེ་ རྒྱབ་རྟེན་ (standby) ཐོ་ནང་ལས་ བསྐོ་བཞག་འབད་ནི།
༧. གདམ་འཐུ་འབད་ཡོད་མི་ ཚོས་རྒྱལ་ལུ་ཞིབ་པ་འདི་ ཚོས་རྒྱལ་ལུ་རྟོག་འགོ་དཔོན་སྡེ་ གདམ་འཐུ་ལྷན་ལོད་པ་ཅིན་ ཚོས་ རྒྱལ་ལུ་རྟོག་འགོ་དཔོན་དང་ ཚོས་རྒྱལ་ལུ་ཞིབ་པ་གཉིས་ཆ་རའི་ འགན་ལུང་འབག་དགོ།

### Procedure for selection

1. Schools will register the nominations online on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website (www.bcsea.bt) and no nominations will be accepted after the deadline.
2. School Examination Division will select the SEs and submit the list to BCSEA HRC for endorsement.
3. Appointment letters will be sent to the selected SEs.
4. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཐུའི་ལམ་ལུགས།

༡. སློབ་ཤྱ་ལག་ཚུ་གིས་ གདམ་འཐུའི་ཐོ་བཞོད་འདི་ ཞག་དུས་ལར་ འཐུག་གི་སློབ་ཤྱའི་ཚོས་རྒྱལ་ལུ་དང་བཞག་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་ གིས་ ཡོངས་འབྲེལ་ཏེ་སྤྱོད་ས་ (www.bcsea.bt) ནང་ལུ་བཅུགས་ཡོད་མི་ གདམ་འཐུའི་ཚང་གཞི་དང་འབྲེལ་ཏེ་ ལ་ གསལ་སྡེ་འབད་དགོ། བཞག་དུས་ཚང་བའི་ལུ་ལུ་སློབ་མི་ གདམ་འཐུའི་ཐོ་ཚུ་ རོས་ལེན་མི་འབད།
༢. སློབ་ཤྱའི་ཚོས་རྒྱལ་ལུ་ཚོན་གིས་ ཚོས་རྒྱལ་ལུ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ཚུ་ གདམ་འཐུ་འབད་དེ་ ཆ་འདོག་འཐུབ་ཞིའི་དོན་ལུ་ མིང་

- ཐོ་ཚོགས་སྒྲེའི་ མི་སྒྲོབས་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ལུ་ བཙུགས་དགོ།
- ༣. གདམ་འཐུ་འབད་ཡོད་མི་ ཚོས་རྒྱགས་ལྟ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ཚུ་ལུ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
- ༤. དབུ་འཛིན་ཚུ་གིས་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ ལོག་ཚོགས་སྒྲེའུ་གཏང་དགོ།

## ASSISTANT SUPERVISING EXAMINER

An Assistant Supervising Examiner (ASE) is an officer responsible for assisting the SE during the conduct of examinations in a centre.

### ཚོས་རྒྱགས་ལྟ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ལས་རོགས་པ།

ཚོས་རྒྱགས་ལྟ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ལས་རོགས་པ་འདི་ རྗེ་བ་ནང་ ཚོས་རྒྱགས་རྒྱབ་པའི་སྐབས་ ལྟ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ལུ་ ཆ་རོགས་འབད་ནིའི་འགན་འཛིན་ འགོ་དཔོན་ཅིག་ཨིན།

#### Nomination Criteria

1. Should be a teacher teaching classes IX - XII.
2. Should have five or more years of teaching experience.
3. Should have served as an invigilator in the Public Examinations for at least two times.
4. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
5. Should be of reputed integrity.

#### གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི།

༡. སློབ་དཔོན་ སློབ་རིམ་ ༩-༡༢ པ་ཚུན་ སློབ་སློན་འབད་མི་ཅིག་དགོ།
༢. སློབ་སློན་ཉམས་སྤོང་ལོ་རྒྱུ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་དགོ།
༣. ཚོགས་སྒྲེའི་ ཚོས་རྒྱགས་ལྟ་རྟོག་པ་སྒྲེ་ ཉུང་མཐའ་གཉིས་ལྷག་ལུ་མི་དགོ།
༤. ཉེས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྤྱི་གཞིམས་དང་འགལ་བའི་ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་མ་ཚུད་མི་དགོ།
༥. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུ་དང་པོ་དགོ།

#### Condition for selection

ONE ASE is appointed for a centre having 150 - 299 candidates and TWO ASEs for a centre exceeding 300 and more for larger centres.

For centres conducting both the levels of examinations the number of ASEs will be calculated based on the level with the larger population of candidates.

## གདམ་འཇུག་གནས་ཚུལ།

ལྷོ་བ་ནང་ མི་ངོ་ ༡༥༠-༡༧༧ གི་ནང་འཁོད་ཡོད་པ་ཅིན་ ལྷོ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ལས་རྒྱུ་ལས་པ་གཅིག་དང་། མི་ངོ་ ༣༠༠ དང་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་པའི་ ལྷོ་བ་སློམ་ཚུ་ནང་འབད་བ་ཅིན་ ལྷོ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ལས་རྒྱུ་ལས་པ་གཉིས་ བསྐོ་བཞག་འབད་དགོ།

གནས་ཚང་གཉིས་ཆ་རའི་ ཚེས་རྒྱུགས་འགོ་འདྲེན་འཐབ་དགོ་པའི་ ལྷོ་བ་ཚུ་གི་དོན་ལུ་འབད་བ་ཅིན་ ལྷོ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ལས་རྒྱུ་ལས་པ་གི་ ཁྱུངས་ཁ་འདི་ གནས་ཚང་གང་རུང་གི་ མི་ངོའི་མི་འབོར་མང་མི་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ ཕྱིས་བཏོན་དགོ།

## Procedure for Selection

An ASE is selected jointly by the Convener, SE and Invigilators from amongst the invigilators teaching classes IX - XII, appointed in a centre.

## གདམ་འཇུག་ལམ་ལུགས།

ཚེས་རྒྱུགས་ལྷོ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ལས་རྒྱུ་ལས་པ་འདི་ ཚེས་རྒྱུགས་ལྷོ་རྟོག་འགོ་དཔོན་དང་ ལྷོ་རྟོག་པ་ དབུ་འཛིན་ཚུ་ སྤྱི་རུབ་ཀྱི་ཐོག་ལས་སློབ་རིམ་༧ པ་ལས་༡༥ པ་ཚུན་སློབ་སྟོན་འབད་མི་ མི་ངོམ་ཅིག་ གདམ་འཇུག་འབད་དགོ།

## INVIGILATOR

An Invigilator is a teacher appointed for the conduct of examinations in a centre.

## ལྷོ་རྟོག་པ།

ལྷོ་རྟོག་པ་འདི་ སློབ་དཔོན་ག་ཡིན་རུང་ ཚེས་རྒྱུགས་འགོ་འདྲེན་འཐབ་ཞིའི་དོན་ལུ་ ལྷོ་བ་ནང་ལུ་ བསྐོ་བཞག་འབད་ཡོད་མི་ཅིག་ཨིན།

## Nomination Criteria

1. Should have three or more years of teaching experience.
2. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
3. Should be of reputed integrity.
4. Should not be selected more than once in two years.

## གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི།

༡. སློབ་སྟོན་ཉམས་སྤོང་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་དགོ།
༢. ཉམས་སྤོང་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྤྱི་ག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྤོང་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་མ་ཚུད་པ་དགོ།
༣. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཞིས་རྒྱུད་ཅད་པོ་དགོ།
༤. ལོ་ངོ་གཉིས་རེའི་ནང་ ཚར་རེ་ལས་བརྒལ་ གདམ་འཇུག་མི་འགྲུབ།

### Conditions for selection



1. The requirement of invigilators is worked out at the ratio of 1:18 candidates in each examination room and at the ratio of 1:25 candidates in each examination hall or as per the recommendation of the centre.
2. For centre conducting both the levels of examinations the number of invigilators will be calculated based on the level with the larger population of candidates.
3. One reliever (invigilator) shall be appointed in a centre with 75 - 149 candidates and an additional 1 reliever for every 150 candidates thereafter. However, there will be no reliever if a centre uses only the hall.
4. For centres in cold regions, one reliever will be provided even if the total number of candidates is less than 75.
5. An invigilator will be debarred from BCSEA duties for unsatisfactory performance in the examination centres, if any.

### གདམ་འཐུའི་གནས་ཚུལ།

1. ཚོས་རྒྱལ་ཁབ་མིག་སློབ་ཁང་ནང་འབད་བ་ཅིན་ ལྷོ་ཁྱོག་པ་དང་ མི་ངོའི་ཆ་ཚད་འདི་ 75-149 དང་ ཚོགས་ཁང་ནང་འབད་བ་ཅིན་ ལྷོ་ཁྱོག་པ་དང་ མི་ངོའི་ཆ་ཚད་འདི་75-149 ལྷན་བཀའ་ཉེ་ བཏོན་དགོས་ཨིན། ཨིན་རུང་ ལྷོ་བ་ལས་རྒྱབ་སློན་རོ་སློབ་བཏང་མི་ ལྷོ་ཁྱོག་པ་འདི་དགོས་མཁོ་དང་འབྲེལ་ཉེ་ བཏོན་དགོ།
2. ལྷོ་བ་ནང་ལུ་ མི་ངོ་25-75 ཚུན་ལུ་ འགན་སྲོལ་པ་(ལྷོ་ཁྱོག་པ་) 1 ཏན་ཏན་ཐོབ། མི་ངོ་75 དང་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་མི་ལུ་ ལས་སྐོང་འགན་སྲོལ་པ་ 1 འཐོབ་ནི་ཨིན་རུང་། ཚོགས་ཁང་རྒྱུང་མ་གཅིག་ ལག་ལེན་འབྲེལ་བ་ཅིན་ འགན་སྲོལ་པ་མི་ཐོབ།
3. ག་དེམ་ཅིག་སླེ་ ལྷོ་བ་འདི་ གྲང་ལུགས་ཆེ་བའི་ ལུང་ཕྱོགས་ཚུ་ནང་ཨིན་པ་ཅིན་ མི་ངོ་25 ལས་ཉུང་སོ་རུང་ འགན་སྲོལ་པ་ 1 ཐོབ།
4. གལ་སྲིད་ ཚོས་རྒྱལ་ཁབ་ལྷོ་བའི་ནང་ ལྷོ་ཁྱོག་པ་གིས་འབད་བའི་ལཱ་འགན་ལུ་ ངལ་རངས་མ་ཐོབ་པ་ཅིན་ ཚོགས་སླེའི་ བྱ་སློབ་འུ་འགན་ཚུ་ནང་ བཀག་སྲོམ་འབད་འོང།

### Principles for selection by Dzongkhag/Thromde DEOs & TEOs

1. 50% of the invigilators should be the teachers teaching classes PP-VIII and 50% teachers teaching classes IX-XII.
2. There should be a maximum of two ZLT invigilators, preferably bilingual in each centre.
3. There should be a minimum of two female invigilators in each centre.
4. While appointing invigilators from adjoining schools, utmost care should be taken to avoid conflict of interest.

### རྫོང་ཁག་དང་ འུམ་སླེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ཚུ་གིས་ གདམ་འཐུ་འབད་ཐངས་ཀྱི་རྣམ་གཞག།

1. ལྷོ་ཁྱོག་པ་ཚུ་ བརྒྱུ་ཚུ་ 50% ཐམས་པ་ སློབ་རིམ་ སློབ་གསར་ལས་བརྒྱུད་པ་ཚུན་ སློབ་སློབ་འབད་མི་སློབ་དཔོན་དང་ བརྒྱུ་ཚུ་ 50% ཐམས་པ་ སློབ་རིམ་ དགུ་བ་ལས་བརྒྱུ་གཉིས་པ་ཚུན་ སློབ་སློབ་འབད་མི་ སློབ་དཔོན་ཚུ་དགོ།

༡. ལྷོ་བ་རེ་ནང་ ལྷ་རྟོག་པ་ རྫོང་ཁ་སློབ་དཔོན་ མང་མཐའ་གཉིས་དགོ། དེ་ནང་ལས་ རྟན་གཉིས་བྱུང་སྐྱེ་བའི་ལོ་རྒྱུས་ རྫོང་ཁའི་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ལུ་ ལོ་སྐབས་བྱིན་དགོ།
༢. ལྷོ་བ་རེ་རེ་བཞིན་ནང་ ལྷ་རྟོག་པ་ ལམ་སུ་ ཉུང་མཐའ་ གཉིས་དགོ།
༣. ཉེ་འདབས་ཀྱི་སློབ་གྲྭ་ནང་ལས་ ལྷ་རྟོག་པ་བསྐོ་བཞག་འབད་བའི་སྐབས་ དཀའ་ངལ་སྤོང་འགོག་དང་ ལེ་ཕན་གྱི་དོན་ལུ་ དམིགས་ཏེ་ ག་དེ་གཟུབ་གཟུབ་ཀྱི་ཕོག་ལས་ བསྐོ་བཞག་འབད་དགོ།

**Procedure for selection**

1. The requirement of invigilators for each centre is worked out by BCSEA and communicated to the DEOs/TEOs with the selection criteria.
2. The DEOs/TEOs will discuss with other DEOs/TEOs from the adjoining dzongkhag/thromde and make arrangements to appoint invigilators for centres under their jurisdiction.
3. The placement of invigilators should be done strictly within a distance of 120 km.
4. The HRCs of schools will submit their nominations to DEOs/TEOs. The HRCs of Dzongkhags/Thromdes will endorse and appointment letters will be sent to the teachers with copies to the BCSEA and MOE.
5. In case of shortage, the SE and Convener in consultation with DEOs/TEOs can appoint additional invigilator(s) with the approval from the Controller of Examinations, BCSEA.

**གདམ་འཇུག་ལམ་ལུགས།**

༡. འཇུག་གི་སློབ་གྲྭའི་ཚུལ་རྒྱུགས་དང་ བརྟག་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གིས་ ཚུལ་རྒྱུགས་སྡེ་བ་རེ་རེ་བཞིན་དུ་འདྲེན་ ལྷ་རྟོག་པ་ག་དེམ་ ཅིག་དགོཔ་ཨིན་ན་ ཅེས་བཏོན་ཞིན་ན་ རྫོང་ཁག་/ཁྲོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ཚུ་ལུ་ གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི་དང་རྒྱགས་ ཏེ་ ལོ་བད་སློབ་མི་ཨིན།
༢. རྫོང་ཁག་/ཁྲོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ཚུ་གིས་ ཉེ་འདབས་ཀྱི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ཚུ་དང་མཉམ་ སྦྲེས་བསྟུན་ཐོག་ རང་ སོའི་དབང་ཚད་ ལུ་ཁོངས་ནང་ཡོད་པའི་ ཚུལ་རྒྱུགས་སྡེ་བ་ཚུ་ནང་ ལྷ་རྟོག་པ་ཚུ་ བསྐོ་བཞག་འབད་མིའི་ གཞུགས་འབད་ དགོཔ་ཨིན།
༣. ཚུལ་རྒྱུགས་ལྷ་རྟོག་པའི་ ས་གོ་གི་ཐད་ལུ་ རྫོང་ཁག་ལས་རྫོང་ཁག་ལུ་ ལམ་ཐག་རིང་ལུ་ ཀེ་ལོ་མི་གར་༡༢༠ ལི་ནང་འཁོད་ གཏང་དགོ།
༤. སློབ་གྲྭའི་མི་སྡེ་བས་ཚོགས་རྒྱུང་གིས་ གདམ་འཇུག་གྲུབ་པའི་ཕྱི་ རྫོང་ཁག་/ཁྲོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ལུ་ བསྐྱེད་དགོཔ་ཨིན། རྫོང་ཁག་/ཁྲོམ་སྡེའི་མི་སྡེ་བས་ཚོགས་རྒྱུང་གིས་ བདེན་སྲུང་འབད་དེ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གནང་ནི། ཡིག་ཚང་ བཀའ་རྒྱ་གི་འབྲེ་ ཤེས་རིག་ལྷན་ཁག་དང་ ཚོགས་སྡེ་ལུ་གཏང་དགོ།
༥. གལ་སྲིད་ ལྷ་རྟོག་པ་མ་ལང་པ་ཅིན་ ལྷ་རྟོག་འགོ་དཔོན་དང་ སློབ་གྲྭའི་དབུ་འཛིན་གྱིས་ རྫོང་ཁག་/ཁྲོམ་སྡེའི་ ཤེས་རིག་འགོ་ དཔོན་དང་གཅིག་ཁར་ སྦྲེས་བསྟུན་འབད་དེ་ ལྷ་རྟོག་པ་ལ་སྐོང་བསྐོ་བཞག་གི་དོན་ལུ་ ཚོགས་སྡེའི་ ཚུལ་རྒྱུགས་འགོ་འཛིན་ ལས་ གནང་བ་ལུ་དགོ།

## CHIEF VISITING EXAMINER/VISITING EXAMINER

A Chief Visiting Examiner/Visiting Examiner (CVE/VE) is a teacher appointed as an external examiner to assess and validate the project works in BHSEC Geography, History, Environmental Science, Biology, Chemistry and Physics. For Accountancy, the VE will validate the practical records assessed internally by the schools. He/she is also responsible for conducting practical examinations in BHSEC Physics, Chemistry and Biology, and Computer Studies in the centre where he/she is appointed.

### ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལ་གཙོ་འཛིན་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལ་

ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལ་གཙོ་འཛིན་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལ་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ ཚོས་ཚན་ འཛམ་གླིང་རྒྱལ་བཤད། ཕྱི་ས་  
རིག་ འབྲུང་རབས། མཐའ་འཁོར་ཚན་རིག་དང་ ཚན་རིག། (སྲོག་ཁམས་རིག་པ་ དངོས་ཁམས་རིག་པ་ རྩམ་སྐྱོར་རིག་པ་) ཚུ་གི་  
ནང་འཁོད་ལུ་ལེན་མི་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ ལས་འགུལ་དབྱེ་ཞིབ་པ་དང་བདེན་དབྱེད་པ་སྟེ་ ཚོགས་སྡེ་གིས་བསྐྱོ་བཞག་འབད་བའི་ སློབ་དཔོན་  
ཅིག་ཨིན།

ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལ་གིས་ སློབ་ལཱ་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ སློབ་ལཱ་ནང་འཁོད་ལུ་དབྱེ་ཞིབ་འབད་མི་ཚུ་ བདེན་དབྱེད་འབད་དགོ།  
ཁོ་ཁོ་འདི་ སློབ་རིམ་ ༡༢ པའི་ཚན་རིག་གི་ཚོས་ཚན་ སྲོག་ཁམས་རིག་པ་ དངོས་ཁམས་རིག་པ་ རྩམ་སྐྱོར་རིག་པ་དང་ སློག་  
རིག་གི་ཚོས་ཚན་ལེན་མི་ཡོད་ན་ སློག་རིག་ཚོས་ཚན་གྱི་སློབ་ལཱ་ཚུ་གི་ སློབ་ལཱ་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལུ་འགོ་འདྲེན་འཐབ་ནིའི་ འགན་ཁུང་  
འབག་མི་ཅིག་ཨིན།

## BHSEC SCIENCE CHIEF VISITING EXAMINER/VISITING EXAMINER

Nomination Criteria

1. Should be currently teaching the subjects in classes X, XI or XII.
2. Should have one or more years of teaching experience.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

### འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ ཚན་རིག་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལ་གཙོ་འཛིན་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལ་ གདམ་འཐུའི་ཚད་ གཞི།

༡. རྒྱལ་སྤྱོད་ལུ་ སློབ་རིམ་ ༡༠, ༡༡ ཡང་ན་ ༡༢ པའི་ ཚོས་ཚན་སྟོན་མི་དགོ།
༢. སློབ་སྟོན་ཉམས་སྦྱོང་ ལོ་ངོ་ ༡ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་དགོ།
༣. ཉེས་སྦྱོང་གི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློག་ཁམས་དང་འགུལ་བའི་ ཁམས་འགུལ་གྱི་བྱ་སྦྱོང་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་  
མ་ཚུད་པ་དགོ།
༤. ཚ་གནས་ཡོད་པའི་ གཞིས་རྒྱུད་དང་པོ་དགོ།

**Principles for selection by BCSEA**

1. Three Chief Visiting Examiners (Physics, Chemistry and Biology) are assigned to validate project work and conduct the practical examinations.
2. A required number of VEs are assigned based on the information given in the online registration.
3. In centres offering both BHSEC Science and Environmental Science, the Science VE will validate the Environmental Science project work.
4. VEs are selected from the schools within one day’s travelling distance to the examination centres.
5. VEs selected as SEs will fulfil the duties of both SE and VE.

**කිහිපයේ තේරීමේ ක්‍රමවේදය**

1. විද්‍යාඥයන්ගේ සහ පාලකවරුන්ගේ විද්‍යාත්මක සහ ප්‍රායෝගික කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට ඉඩ ඇති ප්‍රධාන සාධකයක් වනුයේ විද්‍යාත්මක කාර්යයන් සඳහා ඉහළ මට්ටමේ පුහුණුවීමයි.
2. විද්‍යාත්මක සහ ප්‍රායෝගික කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට ඉඩ ඇති ප්‍රධාන සාධකයක් වනුයේ විද්‍යාත්මක කාර්යයන් සඳහා ඉහළ මට්ටමේ පුහුණුවීමයි.
3. විද්‍යාත්මක සහ ප්‍රායෝගික කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට ඉඩ ඇති ප්‍රධාන සාධකයක් වනුයේ විද්‍යාත්මක කාර්යයන් සඳහා ඉහළ මට්ටමේ පුහුණුවීමයි.
4. විද්‍යාත්මක සහ ප්‍රායෝගික කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට ඉඩ ඇති ප්‍රධාන සාධකයක් වනුයේ විද්‍යාත්මක කාර්යයන් සඳහා ඉහළ මට්ටමේ පුහුණුවීමයි.
5. විද්‍යාත්මක සහ ප්‍රායෝගික කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට ඉඩ ඇති ප්‍රධාන සාධකයක් වනුයේ විද්‍යාත්මක කාර්යයන් සඳහා ඉහළ මට්ටමේ පුහුණුවීමයි.

**Procedure for selection**

1. Schools will register the teachers online on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website ([www.bcsea.bt](http://www.bcsea.bt)).
2. The concerned subject coordinator will select the teachers and submit to BCSEA HRC for endorsement.
3. Appointment letters will be sent to the selected CVEs/VEs.
4. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

**තේරීමේ ක්‍රමවේදය**

1. විද්‍යාත්මක සහ ප්‍රායෝගික කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට ඉඩ ඇති ප්‍රධාන සාධකයක් වනුයේ විද්‍යාත්මක කාර්යයන් සඳහා ඉහළ මට්ටමේ පුහුණුවීමයි.
2. විද්‍යාත්මක සහ ප්‍රායෝගික කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට ඉඩ ඇති ප්‍රධාන සාධකයක් වනුයේ විද්‍යාත්මක කාර්යයන් සඳහා ඉහළ මට්ටමේ පුහුණුවීමයි.
3. විද්‍යාත්මක සහ ප්‍රායෝගික කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට ඉඩ ඇති ප්‍රධාන සාධකයක් වනුයේ විද්‍යාත්මක කාර්යයන් සඳහා ඉහළ මට්ටමේ පුහුණුවීමයි.
4. විද්‍යාත්මක සහ ප්‍රායෝගික කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට ඉඩ ඇති ප්‍රධාන සාධකයක් වනුයේ විද්‍යාත්මක කාර්යයන් සඳහා ඉහළ මට්ටමේ පුහුණුවීමයි.

## BHSEC COMPUTER STUDIES VISITING EXAMINER

### Nomination Criteria

1. Should be currently teaching the subject in classes XI - XII.
2. Should have one or more years of teaching experience.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

### འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ གློག་རིག་སློབ་སྦྱོང་གི་ ཚོས་རྒྱགས་ལྟ་ཞིབ་པ།

#### གདམ་འཕུའི་ཚད་གཞི།

༡. རྣམས་ཐོག་ གློབ་རིམ་ ༡༡ པ་དང་ ༡༢ པ་ལུ་ གློབ་སློབ་འབད་མི་དགོ།
༢. གློབ་སློབ་ཉམས་སྦྱོང་ ལོ་ངོ་གཅིག་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་མི་དགོ།
༣. ཉེས་སྦྱོང་གི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྦྱོང་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
༤. ཚ་གནས་ཡོད་པའི་ ག་གིས་རྒྱུད་བྱང་པོ་དགོ།

### Principles for selection by BCSEA

1. A required number of VEs are assigned based on the information given in the online registration.
2. In the event sufficient competent teachers are not met from criteria (1) above, a competent IT teacher can be selected regardless of whether teaching or not the subject from primary, lower secondary schools or middle secondary schools.
3. VEs are selected from the schools within one day's travelling distance to the examination centres.

### ཚོགས་སྡེའི་ གདམ་འཕུའི་ རྣམ་གཞག།

༡. ཚོས་རྒྱགས་ལྟ་ཞིབ་པ་འི་བྱངས་ལ་འདི་ གློག་རིག་ཐོག་ ཐོ་བཀོད་ནང་ལུ་ བརྟེན་འབད་ཡོད་མི་དང་འཁྲུལ་ཏེ་ བསྐོ་བཞག་ འབད་མ་ཨིན།
༢. གོང་གི་གདམ་འཕུའི་ཚད་གཞི་ (༡) པ་ནང་ལས་ རྒྱུགས་སྐབ་ལྡན་པའི་ གློབ་དཔོན་ ལངམ་སྡེ་མ་ཐོབ་པ་ཅིན་ གློབ་སློབ་མ་ འབད་རུང་ འཛོམ་ཐངས་ཡོད་ན་ གློབ་བྱ་རྒྱུང་བ་དང་ ཡང་ན་འབྲིང་རིམ་འོག་མ། འབྲིང་རིམ་བར་མ་ནང་ལས་ཡང་ དབྱེ་བ་ མེད་པར་ གདམ་འཕུ་འབད་འོང་།
༣. ཚོས་རྒྱགས་ལྟ་ཞིབ་པ་འདི་ ལྟེ་བ་རྩེན་ ཉེན་མོ་གཅིག་ འགོ་འགྲུལ་འབད་དགོ་ས་ལས་ གདམ་འཕུ་འབད་ནི་ཨིན།

### Procedure for selection

1. Schools will register the teachers online on the dates specified by BCSEA adhering to the selection



- criteria uploaded in the BCSEA website ([www.bcsea.bt](http://www.bcsea.bt)).
- 2. The concerned subject coordinator will select the teachers and submit to BCSEA HRC for endorsement.
- 3. Appointment letters will be sent to the selected VEs.
- 4. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཇུག་ལམ་ལུགས།

- ༡. འཇུག་གི་སློབ་གྲུབ་ཚོས་རྒྱལ་ཁྲིམས་ལྟར་བཏག་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གི་ ཡོངས་འབྲེལ་ནང་གསལ་ གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི་ལྟར་དུ་ སློབ་གྲུབ་ལ་འཇུག་ལས་ ཏུས་ཚོད་བྱིན་མི་ནང་ལུ་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གི་ཐོ་བཀོད་ སློག་རིག་ཐོག་ལས་([www.bcsea.bt](http://www.bcsea.bt)) འབད་དགོ།
- ༢. འབྲེལ་ཡོད་ཚོས་ཚན་འགོ་འབྲེན་པ་གིས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གདམ་འཇུག་འབད་དེ་ ཐོ་ཚོགས་སྡེ་མི་སློབ་སློབ་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ལུ་ ཚ་འཛོག་གནང་ནི་དོན་ལུ་བཅུགས་དགོ།
- ༣. གདམ་འཇུག་གུ་པའི་ ཚོས་རྒྱལ་ཁྲིམས་ལྟར་ལུ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
- ༤. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔྱད་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

## BHSEC GEOGRAPHY VISITING EXAMINER

### Nomination Criteria

- 1. Should be currently teaching the subject in classes X, XI or XII.
- 2. Should have one or more years of teaching experience.
- 3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
- 4. Should be of reputed integrity.

### འཇུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ འཛམ་གླིང་རྒྱུ་ལུ་འབད་ཀྱི་ཚོས་རྒྱལ་ཁྲིམས་ལྟར་ལུ་

#### གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི།

- ༡. རྒྱལ་སློབ་ལུ་ སློབ་རིམ་ ༡༠, ༡༡ ཡང་ན་ ༡༢ པའི་ ཚོས་ཚན་སློབ་མི་དགོ།
- ༢. སློབ་སློབ་ཉམས་སྦྱང་ ལོ་ངོ་གཅིག་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་མི་དགོ།
- ༣. ཉམས་སློབ་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སློབ་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
- ༤. ཚ་གནས་ཡོད་པའི་ གཞིས་རྒྱུད་ཅང་པོ་དགོ།

### Principles for selection by BCSEA

- 1. A required number of VEs are assigned based on the information given in the online registration.
- 2. VEs are selected from the schools within one day's travelling distance to the examination centres.

### ཚོགས་སྡེའི་གདམ་འཐུའི་རྣམ་གཞག།

1. ཚོས་རྒྱགས་ལྟ་ཞིབ་པ་འདི་གྲངས་ལ་འདི་ སློག་རིག་ཐོག་ ཐོ་བཀོད་ནང་ལུ་ བརྗོད་འབད་ཡོད་མི་དང་འཕྲིལ་ཏེ་ བསྐོ་བཞག་ འབད་ནི་ཨིན།
2. ཚོས་རྒྱགས་ལྟ་ཞིབ་པ་འདི་ ལྟེ་བ་རྩུན་ ཉེན་མོ་གཅིག་ འཕྲོ་འགྲུལ་འབད་དགོ་ས་ལས་ གདམ་འཐུ་འབད་ནི་ཨིན།

### Procedure for selection

1. Schools will register the teachers online on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website (www.bcsea.bt).
2. The concerned subject coordinator will select the teachers and submit to BCSEA HRC for endorsement.
3. Appointment letters will be sent to the selected VEs.
4. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཐུའི་ལམ་ལུགས།

1. སློབ་གྲྭ་གི་ལ་ཐུག་ལས་ འཐུག་གི་སློབ་གྲྭའི་ཚོས་རྒྱགས་དང་བརྟམ་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གི་ ཡོངས་འབྲེལ་ནང་གསལ་ གདམ་འཐུའི་ ཚད་གཞི་ལྟར་དུ་ ཅུས་ཚད་བྱིན་མི་ནང་ལུ་ སློབ་དཔོན་རྩུ་གི་ཐོ་བཀོད་ སློག་རིག་ཐོག་ལས་(www.bcsea.bt) འབད་དགོ།
2. འབྲེལ་ཡོད་ཚོས་ཚན་འགོ་འབྲེན་པ་གིས་ སློབ་དཔོན་རྩུ་གདམ་འཐུ་འབད་དེ་ ཐོ་ཚོགས་སྡེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་རྒྱུ་ནང་ལུ་ ཆ་ འཛོག་གཞུང་གི་འོ་ལྟ་ལུ་བརྩམས་དགོ།
3. གདམ་འཐུ་གྲུབ་པའི་ ཚོས་རྒྱགས་ལྟ་ཞིབ་པ་རྩུ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
4. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ཡོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

## BHSEC HISTORY VISITING EXAMINER

### Nomination Criteria

1. Should be currently teaching the subject in classes XI or XII.
2. Should have one or more years of teaching experience.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

### འཐུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ འཐུང་རབས་ཀྱི་ ཚོས་རྒྱགས་ལྟ་ཞིབ་པ།

### གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི།

1. སྐབས་ཐོག་ལུ་ སློབ་རིམ་ 11 ཡང་ན་ 12 པའི་ཚོས་ཚན་སྟོན་མི་དགོ།
2. སློབ་སྟོན་ཉམས་ཕྱིར་ ལོ་ངོ་གཅིག་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་མི་དགོ།

१. ཉེས་སྲོད་གྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ རྒྱིག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
༤. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་དང་པོ་དགོ།

### Principles for selection by BCSEA

1. A required number of VEs are assigned based on the information given in the online registration.
2. VEs are selected from the schools within one day’s travelling distance to the examination centres.

### ཚོགས་སྐྱེའི་གདམ་འཕུའི་རྣམ་གཞག།

1. ཚོས་རྒྱལ་ལ་ལྷ་ཞིབ་པ་འདི་གྲུངས་ཁ་འདི་ སློག་རིག་ཐོག་ ཐོ་བཀོད་ནང་ལུ་ བར་དོན་འབད་ཡོད་མི་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ བསྐོ་བཞག་ འབད་ནི་ཨིན།
२. ཚོས་རྒྱལ་ལ་ལྷ་ཞིབ་པ་འདི་ ལྷོ་བ་ཚུན་ ཉིན་མོ་གཅིག་ འགོ་འགྲུལ་འབད་དགོ་སེམས་ གདམ་འཕུའི་འབད་ནི་ཨིན།

### Procedure for selection

1. Schools will register the teachers online on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website (www.bcsea.bt).
2. The concerned subject coordinator will select the teachers and submit to BCSEA HRC for endorsement.
3. Appointment letters will be sent to selected VEs.
4. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཕུའི་ལམ་ལུགས།

1. སློབ་གྲྭ་གི་ལ་ལུགས་ལས་ འཕུག་གི་སློབ་གྲྭའི་ཚོས་རྒྱལ་དང་བརྟེན་ཞིབ་ཚོགས་སྐྱེ་གི་ ཡོངས་འབྲེལ་ནང་གསལ་ གདམ་འཕུའི་ ཚད་གཞི་ལྟར་དུ་ དུས་ཚོད་བྱིན་མི་ནང་ལུ་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གི་ཐོ་བཀོད་ སློག་རིག་ཐོག་ལས་ (www.bcsea.bt) འབད་ དགོ།
२. འབྲེལ་ཡོད་ཚོས་ཚན་འགོ་འདྲན་པ་གིས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གདམ་འཕུའི་འབད་དེ་ ཐོ་ ཚོགས་སྐྱེའི་མི་སྡེ་བས་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ལུ་ ཆ་ འཛོག་གནང་ནིའི་དོན་ལུ་ བཅུགས་དགོ།
३. གདམ་འཕུག་པའི་ ཚོས་རྒྱལ་ལ་ལྷ་ཞིབ་པ་ཚུ་ལུ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
༤. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔྱད་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ཡོག་ཚོགས་སྐྱེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

## BHSEC ENVIRONMENTAL SCIENCE VISITING EXAMINER

### Nomination Criteria

1. Should be currently teaching the subject in classes XI or XII.
2. Should have one or more years of teaching experience.

3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

## འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ མཐའ་འཁོར་ཚན་རིག་གི་ཚོས་རྒྱགས་ལྷ་ཞིབ་པ།

### གདམ་འཕུའི་ཚད་གཞི།

1. སྐབས་ཐོག་ལུ་ སློབ་རིམ་ ༡༡ ཡང་ན་ ༡༢ པའི་ཚོས་ཚན་རྟོན་མི་དགོ།
2. སློབ་རྟོན་ཉམས་ཚུང་ ལོ་ངོ་གཅིག་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་མི་དགོ།
3. ཉེས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྲིག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་རྒྱུད་པ་དགོ།
4. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤིས་རྒྱུད་བྱང་པོ་དགོ།

### Principles for selection by BCSEA

For schools offering both BHSEC Science and Environmental Science, the Science VEs will validate the Environmental Science project work. However, for schools offering only Environmental Science, teachers teaching the subject will be deployed to validate the project work.

### ཚོགས་སྡེའི་གདམ་འཕུའི་རྣམ་གཞག།

སློབ་ཟུའི་ནང་ ཚན་རིག་དང་ མཐའ་འཁོར་ཚན་རིག་ཚོས་ཚན་གཉིས་ཆར་ སློབ་རྟོན་འབད་བ་ཅིན་ ཚན་རིག་གི་སློབ་ལཱི་ཚོས་ རྒྱགས་ལྷ་ཞིབ་པ་གིས་ མཐའ་འཁོར་ཚན་རིག་གི་ ལས་འགུལ་གྱི་སྐྱགས་ ཆ་འཛོག་གཞན་དགོ། ག་དམ་ཅིག་སློབ་ཟུའི་ནང་ མཐའ་ འཁོར་ཚན་རིག་གི་ཚོས་ཚན་རྒྱུང་གཅིག་ སློབ་རྟོན་འབད་བ་ཅིན་ མཐའ་འཁོར་ཚན་རིག་ རྟོན་མི་སློབ་དཔོན་ཚུ་ ལས་འགུལ་གྱི་ རྒྱགས་ ཆ་འཛོག་འབད་བར་གཏང་འོང།

### Procedure for selection

1. Schools will register the teachers online on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website ([www.bcsea.bt](http://www.bcsea.bt)).
2. The concerned subject coordinator will select the teachers and submit to BCSEA HRC for endorsement.
3. Appointment letters will be sent to selected VEs.
4. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཕུའི་ལམ་ལུགས།

1. སློབ་ཟུ་གི་ལ་ཐུག་ལས་ འབྲུག་གི་སློབ་ཟུའི་ཚོས་རྒྱགས་དང་བརྟག་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གི་ ཡོངས་འབྲེལ་ནང་གསལ་ གདམ་འཕུའི་ ཚད་གཞི་ལྟར་དུ་ རུས་ཚོང་བྱེན་མི་ནང་ལུ་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གི་ཐོ་བཀོད་ རྒྱོག་རིག་ཐོག་ལས་([www.bcsea.bt](http://www.bcsea.bt))འབད་དགོ།
2. འབྲེལ་ཡོད་ཚོས་ཚན་འགོ་འབྲེན་པ་གིས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གདམ་འཕུའ་འབད་དེ་ ཐོ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སློབ་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ལུ་ ཆ་

- འཛིག་གནང་ནིའི་དོན་ལུ་ བརྩམས་དགོ།
༡. གནམ་འཕུ་ཐུབ་པའི་ ཚོས་རྒྱལ་ལྷ་ཞིབ་པ་ཚུ་ལུ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
  ༢. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

## BHSEC ACCOUNTANCY VISITING EXAMINER

### Nomination Criteria

1. Should be currently teaching the subject in classes XI or XII.
2. Should have one or more years of teaching experience.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

### འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ ཕྱིས་རིག་གི་ཚོས་རྒྱལ་ལྷ་ཞིབ་པ།

#### གནམ་འཕུའི་ཚད་གཞི།

༡. སྐབས་ཐོག་ལུ་ སློབ་རིམ་ ༡༡ ཡང་ན་ ༡༢ པའི་ཚོས་ཚན་སྟོན་མི་དགོ།
༢. སློབ་སྟོན་ཉམས་སྦྱང་ ལོ་ངོ་གཅིག་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་མི་དགོ།
༣. ཉམས་སྟོན་གྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྲིག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྟོན་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
༤. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་དང་ཕོ་དགོ།

### Principles for selection by BCSEA

1. A required number of VEs are assigned based on the information given in the online registration.
2. VEs are selected from the schools within one day's travelling distance to the examination centres.

#### ཚོགས་སྡེའི་གནམ་འཕུའི་རྣམ་གཞག།

༡. ཚོས་རྒྱལ་ལྷ་ཞིབ་པ་འདི་གྲངས་ལ་འདི་ སློག་རིག་ཐོག་ ཐོ་བཀོད་ནང་ལུ་ བརྩ་དོན་འབད་ཡོད་མི་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ བསྐོ་བཞག་ འབད་ནི་ཨིན།
༢. ཚོས་རྒྱལ་ལྷ་ཞིབ་པ་འདི་ ལྷོ་བ་ཚུན་ ཉེན་མོ་གཅིག་ འགོ་འགྲུལ་འབད་དགོ་ས་ལས་ གནམ་འཕུ་འབད་ནི་ཨིན།

### Procedure for selection

1. Schools will register the teachers online on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website ([www.bcsea.bt](http://www.bcsea.bt)).
2. The concerned subject coordinator will select the teachers and submit to BCSEA HRC for

endorsement.

3. Appointment letters will be sent to selected VEs.
4. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཐུའི་ལམ་ལུགས།

1. སློབ་གྲྭ་གི་ཁ་སྲུག་ལས་ འཐུག་གི་སློབ་གྲྭའི་ཚོས་རྒྱལ་སྤངས་དང་བརྟུག་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གི་ ཡོངས་འབྲེལ་ནང་གསལ་ གདམ་འཐུའི་ ཚད་གཞི་ལྟར་དུ་ རུས་ཚོད་བྱིན་མི་ནང་ལུ་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གི་ཐོ་བཀོད་ རྒྱུག་རིག་ཐོག་ལས་(www.bcsea.bt) འབད་དགོ།
2. འབྲེལ་ཡོད་ཚོས་ཚན་འགོ་འབྲེན་པ་གིས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གདམ་འཐུ་འབད་དེ་ ཐོ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སློབ་སྤྱི་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ལུ་ ཆ་ འཛིག་གནང་ནིའི་དོན་ལུ་བཙུགས་དགོ།
3. གདམ་འཐུ་ཐུབ་པའི་ ཚོས་རྒྱལ་སྤངས་ལྟ་ཞིབ་པ་ཚུ་ལུ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
4. དབུ་འཛིན་གྲུབ་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

### CHIEF ANSWER SCRIPT MANAGER

A Chief Answer Script Manager is an official responsible for the overall management of BCSE, BHSEC and LCSC examinations' question-answer booklets before and during the marking process.

### ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན།

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན་འདི་ འཐུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ། འཐུག་འབྲིམ་གོང་མ། རྐང་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སློབ་སྐྱོང་གི་ཚོས་ རྒྱལ་སྤྱི་ལན་ཤོག་ཚུ་ དབྱེ་ཞིབ་མ་འབད་བའི་ཉེ་མ་དང་ འབད་བའི་བསྐང་གི་ འགན་ཁུར་འབག་མི་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཅིག་ ཡིན།

### Nomination Criteria

1. Should have three years of teaching experience.
2. Should have served as an Assistant Manager.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

### གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི།

1. སློབ་སློན་ཉམས་སྐྱོང་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་མི་དགོ།
2. ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན་ལས་རོགས་པ་སྡེ་ བྱག་ལུ་མི་ཅིག་དགོ།
3. ཉམས་སྐྱོང་གི་ཐོ་ ཡོད་ཐོ་རུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ རྒྱུག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྤྱོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
4. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་བཟོ་དགོ།

## Conditions for selection

The Chief Answer script Manager based on his/her performance, may serve for a maximum of three times and may be re-selected after a cooling period of one year.

### གདམ་འཇུག་གནས་ཚུལ།

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན་འདི་ ཁོ་མོའི་བྱ་སྤོལ་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ མང་མཐའ་ཐེངས་གསུམ་ཕྱག་ལུ་སྟེ་ བར་མཚམས་ལོ་གཅིག་བཞག་པའི་རྒྱབ་ལས་ཡང་ ལོག་སྟེ་ར་གདམ་འཇུག་འབད་འོང་།

## Procedure for selection

1. The School Examination Division (SED), BCSEA will select potential nominees based on observations and feedback from schools and BCSEA officials, and submit to the HRC, BCSEA for endorsement.
2. Appointment letters will be sent to the selected officials.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཇུག་ལམ་ལུགས།

1. ཚོགས་སྡེའི་ སློབ་གྲའི་ཚོས་རྒྱགས་སྡེ་ཚན་གྱིས་ ལྷ་རྟོག་དང་ སློབ་གྲ་ལས་ཐོབ་པའི་རྒྱབ་བསྐྱོན་བཞིན་ འོས་འབབ་ཡོད་པའི་ ཐོ་བཀོད་དེ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་ཚུང་ནང་ ཆ་འཛོག་གི་དོན་ལུ་བཙུགས་ནི།
2. གདམ་འཇུག་གུ་པའི་འགན་འཛིན་པ་ལུ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
3. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྡེའི་ གཏང་དགོ།

## ASSISTANT ANSWER SCRIPT MANAGER

An Assistant Answer Script Manager is an official responsible for assisting the Chief Answer Script Manager in the overall management of BCSE, BHSEC and LCSC examinations' question-answer booklets before and during the marking process.

### ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་ལས་རོགས་པ།

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་ ལས་རོགས་པ་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ། འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ། ལྷ་དུ་ཡིག་དང་ལམ་སྟོལ་སློབ་སྐྱོང་གི་ ཚོས་རྒྱགས་ཚུ་གི་ ལན་ཤོག་ཚུ་ དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་བྱ་སྤོལ་ཉེ་མ་དང་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་བའི་བསྐྱང་ འཛིན་སྐྱོང་འཐབ་མའི་ འགན་འཛིན་པ་ཅིག་ཡིན།

## Selection Criteria

1. Should have three years of teaching experience.
2. Should have served as a Supervising Examiner in a higher secondary school offering all three streams to be selected as a BHSEC Assistant Answer script manager as he/she would be familiar with streams and the varied subjects offered.

3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

### གདམ་འཕུའི་ཚད་གཞི།

1. ལོ་ངོ་ 3 གྱི་ སློབ་སྟོན་ཉམས་སྲོང་ཡོད་མི་དགོ།
2. འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་ལས་རྒྱལ་སྤྱི་གདམ་འཕུ་འབད་ནིའི་དོན་ལུ་ སློབ་ཚན་གསུམ་ཆ་ར་ ཡོད་མི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ནང་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ལྷ་རྟོག་འགོ་དཔོན་གྱི་ འགན་ཁུར་འབག་མི་ཁོ་མོ་ལུ་ སློབ་ཚན་དང་ ཚོས་ཚན་གྱི་སྐོར་ལས་ གོམས་འདྲིས་ཡོད་མི་དགོ།
3. ཉེས་སྲོད་གྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློབ་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་མ་ཚུད་པ་དགོ།
4. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེན་རྒྱུད་དང་པོ་དགོ།

### Conditions for selection

An Assistant Answer Script Manager, based on his/her performance, may serve for a maximum of three times and may be re-selected after a cooling period of one year.

### གདམ་འཕུའི་གནས་ཚུགས།

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན་འོག་མ་འདི་ ཁོ་མོའི་བྱ་སློབ་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ མང་མཐའ་ཐེངས་གསུམ་ཕྱག་ལུ་སྟེ་ བར་མཚམས་ལོ་གཅིག་བཞག་པའི་རྒྱབ་ལས་ཡང་ ལོག་སྟེ་ར་གདམ་འཕུ་འབད་འོང་།

### Selection Procedure

1. The School Examination Division (SED), BCSEA will select potential nominees based on observations and feedback from schools and BCSEA officials, and submit to the HRC, BCSEA for endorsement.
2. Appointment letters will be sent to the selected officials.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཕུའི་ལམ་ལུགས།

1. ཚོགས་སྡེའི་ སློབ་སྡེའི་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ཚན་གྱིས་ ལྷ་རྟོག་དང་སློབ་བྱ་ལས་ཐོབ་པའི་རྒྱབ་བསྟོན་བཞུགས་ འོས་འབབ་ཡོད་པའི་ཐོ་བཀོད་དེ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ ཆ་འཛིན་གི་དོན་ལུ་བཙུགས་ནི།
2. གདམ་འཕུ་གྲུབ་པའི་འགན་འཛིན་པ་ལུ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
3. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདན་དབྱེད་འབད་དེ་ གཏན་འབབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

## ANSWER SCRIPT MANAGER

An Answer Script Manager is an official responsible for the management of BCSE, BHSEC and LCSC examinations' question-answer booklets before and during the marking process.



## ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་པ།

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་པ་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ། འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ། རྒྱུ་ཡིག་དང་ལམ་སྐོལ་སྐོབ་སྐྱོང་གི་ ཚོས་རྒྱུགས་ རྩི་གི་ ལན་ཤོག་ཚུ་ དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་བྱ་སྐྱོད་ཉེ་མ་དང་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་བའི་བསྐྱེད་ འཛིན་སྐྱོང་འབབ་མའི་ འགན་འཛིན་པ་ཅིག་ཨིན།

### Nomination Criteria

1. Should have three or more years of work experience.
2. Should be physically fit.
3. Should be a support staff of a school.
4. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
5. Should be of reputed integrity.

### གདམ་འཕུའི་ཚད་གཞི།

༡. ལཱ་གི་ཉམས་སྐྱོང་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་དགོ།
༢. གཟུགས་ཁམས་སྦྱང་སྦྱིང་དགོ།
༣. སྐོབ་སྐྱོང་ རྒྱབ་སྐྱོར་ལས་བྱེད་པའི་ གས་ལས་དགོ།
༤. ཉེས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྷུང་མེད་པ་ སྤྱི་གཞི་ཁམས་དང་འགལ་བའི་ ཁམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྐྱོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
༥. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཞིས་རྒྱུད་ཅང་པོ་དགོ།

### Principles for selection by BCSEA

1. The number of managers is worked out based on the number of registered candidates and subjects. (see Appendix I)
2. A required number of managers are assigned to particular subjects.

### ཚོགས་སྡེ་གི་གདམ་འཕུའི་འབད་ཐངས་ཀྱི་ལམ་ལུགས།

༡. ཐོ་བཀོད་སྐབས་པའི་མི་ངོ་དང་ ཚོས་ཚན་གྱི་བྱངས་ཁ་དང་འཁྲིལ་ཉེ་ འཛིན་སྐྱོང་པའི་བྱངས་ཁ་ གཏན་འབེབས་འབད་མ་ཨིན། (རྒྱུ་རྒྱགས་ ༡ པ་)
༢. ཚོས་ཚན་སོ་སོ་ལུ་ འཛིན་སྐྱོང་པ་ག་དེམ་ཅིག་ དགོ་མི་འདི་ བསྐོ་བཞག་འབད་མ་ཨིན།

### Procedure for selection

1. The requirement of managers for the management of BCSE, BHSEC and LCSC examinations' answer scripts are worked out by BCSEA and communicated to the schools/DEO/TEO with the selection criteria.
2. The schools will send their nominations as per the number assigned to them on the dates specified by BCSEA.

3. The SED will compile the lists and submit to BCSEA HRC for endorsement.
4. Appointment letters will be sent to them.
5. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཐུའི་ལམ་ལུགས།

1. ཚོགས་སྡེ་གིས་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ། འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ། སྐད་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སྲོབ་སྲོང་གི་ ཚོས་རྒྱལ་གྱི་ ལན་ཤོག་དང་ འཁྲིལ་བའི་ འཛིན་སྐྱོང་འཐབ་མིའི་ འཛིན་སྐྱོང་པ་ཚུ་ ཚོད་ཅེས་བཏོན་མི་དང་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་ སྐྱབས་ཏེ་ སློབ་གྲྭ་/ཚོང་ཁག་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་/ཁྲིམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ཚུ་ལུ་ བད་སྲོད་འབད་ནི་ཨིན།
2. བཞོ་བཟམ་འབད་མི་གུངས་ཁ་ལྟར་ སློབ་གྲྭ་གི་ཁ་ཐུག་ལས་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ གདམ་འཐུའི་ཐོ་ཚུ་ ཏུས་ ཚོད་བཀོད་མི་ནང་ ཚོགས་སྡེ་ལུ་བསྐུལ་དགོ།
3. སློབ་གྲྭའི་ཚོས་རྒྱལ་སྡེ་ཚན་གྱིས་ བསྐུ་བསྐྱེགས་འབད་དེ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སྡེ་བས་ཚོགས་རུང་ལུ་ ཆ་འཛིག་གི་དོན་ལུ་བཙུགས་ དགོ།
4. ཁོང་ལུ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
5. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

### CHIEF ITEM TABULATOR

A Chief Item Tabulator is an official responsible for the overall management of item tabulation of BCSE, BHSEC and LCSC examinations' question-answer booklets during the marking process.

### སྐྱབས་ཁམ་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན།

སྐྱབས་ཁམ་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ་དང་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ་ སྐད་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སྲོབ་སྲོང་གི་ ཚོས་རྒྱལ་གྱི་ དབུ་འཛིན་གྱི་བུ་རིམ་ནང་ སྤྱིར་བཏང་སྐྱབས་ཁམ་བཀོད་ནིའི་ འཛིན་སྐྱོང་འཐབ་མི་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཅིག་ཨིན།

### Nomination Criteria

1. Should have three years of teaching experience.
2. Should have sound ICT knowledge and skills.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

### གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི།

1. ལོ་ངོ་གསུམ་གྱི་ སློབ་སྟོན་ཉམས་ལུང་ ཡོད་མི་དགོ།
2. སློབ་རིག་གི་ཤེས་ཡོན་དང་ རིག་ཚུལ་ཡོད་མི་དགོ།
3. ཉེས་སྲོད་གྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་ཏུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྐྱིག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བུ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་

- མ་རྒྱུད་པ་དགོ།
- ཅ. ཚ་གནས་ཡོད་པའི་ གཞུང་རྒྱུད་ཅང་པོ་དགོ།

### Conditions for selection

The Chief Item Tabulator based on his/her performance, may serve for a maximum of three times and may be re-selected after a cooling period of one year.

### གདམ་འཕུའི་གནས་ཚུལ།

སྐྱགས་ཁྲམ་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན་འདི་ ཁོ་མོའི་བྱ་སྤོ་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ མང་མཐའ་ཐངས་གསུམ་ཕྱག་ལུ་སྟེ་ བར་མཚམས་ལོ་གཅིག་ བཞག་པའི་རྒྱབ་ལས་ཡང་ ལོག་སྟེ་ར་གདམ་འཕུ་འབད་འོང་།

### Procedure for selection

1. The School Examination Division (SED), BCSEA will select potential nominees based on observations and feedback from schools and BCSEA officials, and submit to the HRC, BCSEA for endorsement.
2. Appointment letters will be sent to the selected officials.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཕུའི་ལམ་ལུགས།

1. ཚོགས་སྡེའི་ སློབ་གྲྲི་ཚོས་རྒྱགས་སྟེ་ཚན་གྱིས་ ལྷ་རྟོག་དང་སློབ་གྲྲི་ལས་ཐོབ་པའི་རྒྱབ་བསྟོན་བཞེན་ འོས་འབབ་ཡོད་པའི་ཐོ་བཀོད་དེ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ ཚ་འཛིག་གི་དོན་ལུ་བཅུགས་ནི།
2. འགན་འཛིན་པ་ལུ་བསྟོན་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
3. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔྱད་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྟེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

## ITEM TABULATOR

An item tabulator is an official responsible to crosscheck and enter item wise marks from the marked answer scripts for a subject/s assigned to him/her into the item tabulation system.

### དྲི་བའི་སྐྱགས་ཁྲམ་བཀོད་མི།

དྲི་བའི་སྐྱགས་ཁྲམ་བཀོད་མི་འདི་ བཞོ་བཀའ་འབད་མིའི་ཚོས་ཚན་གྱི་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་ཚར་མི་ ལན་ཤོག་གི་དྲི་བ་རེ་རེ་བཞེན་གྱི་ སྐྱགས་ཚུ་བསྐྱར་དཔྱད་འབད་དེ་ སྐྱགས་ཁྲམ་བཀོད་ནིའི་རིམ་ལུགས་ནང་ བཀོད་མིའི་འགན་འཛིན་པ་ཅིག་ཡིན།

### Nomination Criteria

1. Should have three or more years of work experience.
2. Should be physically fit.

3. Should be a support staff of a school.
4. Should have sound ICT knowledge and typing skills.
5. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
6. Should be of reputed integrity.

### གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི།

1. ལཱ་གི་ཉམས་སྦྱོར་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ཡང་ན་དེ་ལས་མངམ་དགོ།
2. གཞུགས་སྡོམས་ སྤྱིང་སྤྱིང་ཡོད་མི་དགོ།
3. སློབ་གྲུའི་ རྒྱབ་སྐྱོར་ལས་བྱེད་པ་ཅིག་ཡིན་དགོ།
4. སློབ་རིག་གི་ཤེས་ཡོན་དང་ རིག་ཅུལ་ཡོད་མི་དགོ།
5. ཉེས་སྦྱོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྤྱིག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྦྱོད་ལ་སོགས་པ་) ལེ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
6. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་དང་པོ་དགོ།

### Conditions for selection

The admin. Assistants/ school support staff responsible for the online registration are called BCSEA focal persons. They may be selected as item tabulators by default.

### གདམ་འཐུའི་གནས་ཚིག།

བདག་སྐྱོར་ལས་རོགས་པ་/སློབ་གྲུའི་རྒྱབ་སྐྱོར་ལས་བྱེད་པ་འདི་ ཡོངས་འབྲེལ་ཐོག་ལས་ ཐོ་བཀོད་འབད་མི་ཅིག་འབདཱ་ལས་ ཚོགས་ ཐུའི་ངོ་ཚབ་ཡིན། འོང་ཚུ་ སྤྱིགས་ཁྲིམས་བཀོད་མི་སྤྱི་ཡང་ གདམ་འཐུ་འབད་འོང།

### Principles for selection by BCSEA

1. The focal persons as item tabulators are selected by BCSEA and the remaining required number from the school support staff by dzongkhag/thromde education office.
2. The number of item tabulators are worked out on the number of registered candidates and subjects. (see Appendix II)
3. A required number of item tabulators are assigned to particular subjects.

### ཚོགས་སྡེའི་ གདམ་འཐུའི་རྣམ་གཞག།

1. ཚོགས་སྡེའི་ངོ་ཚབ་ཚུ་ སྤྱིགས་ཁྲིམས་བཀོད་མི་འབད་གདམ་འཐུ་འབད་ནི་དང་ དེ་གི་ལྷག་ལུས་དགོ་མི་ཚུ་ སློབ་གྲུའི་རྒྱབ་སྐྱོར་ ལས་བྱེད་པ་ཚུ་ རྫོང་འགག་/ཁྲིམས་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་གྱིས་ གདམ་འཐུ་འབད་ནི།
2. སྤྱིགས་ཁྲིམས་བཀོད་མིའི་གྲངས་ལ་འདི་ མི་ངོ་ཐོ་བཀོད་འབད་མི་དང་ ཚོས་ཚན་ཚུ་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ གཏན་འབབས་འབད་འོང་།  
| (རྩེ་སྤྱིགས་༢ པ)

3. ཚཱ་ཚན་རེ་ལུ་སྐྱགས་ལམ་བཀོད་མི་ ག་དམ་ཅིག་དགོ་མི་འདི་ བསྐོ་བཞག་འབད་འོང་།

### Procedure for selection

1. The SED, BCSEA will compile the lists and submit them to BCSEA HRC for endorsement.
2. Appointment letters will be sent to them.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཕྲུའི་ལམ་ལུགས།

1. ཚཱ་ཚན་སྡེ་འི་ སློབ་གྲུའི་ཚཱ་ཚུགས་སྡེ་ཚན་གྱིས་ ལཱ་རྩོག་དང་ སློབ་གྲུ་ལས་ཐོབ་པའི་རྒྱབ་བསྐྱོན་བཞིན་ འོས་འབབ་ཡོད་པའི་ ཐོ་བཀོད་དེ་ ཚཱ་ཚན་སྡེ་འི་སློབ་སྐྱོལ་ཚཱ་ཚུགས་རྒྱུ་ནང་ ཚ་འཛིག་གི་དོན་ལུ་བརྩུགས་ནི།
2. འགན་འཛིན་པ་ལུ་བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
3. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔྱད་འབད་དེ་ གཏན་འབབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚཱ་ཚན་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

### CHIEF MARK TABULATOR

A Chief Mark Tabulator is an official responsible for the overall management of mark tabulation of BCSE, BHSEC and LCSC examinations' question-answer booklets during and after the marking process.

### སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན།

སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ་དང་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ་ རྟན་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སློབ་སྦྱོང་གི་ ཚཱ་ཚུགས་ཀྱི་ དབུ་འཛིན་གྱི་བྱ་རིམ་ནང་ སྤྱིར་བཏང་སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་ནིའི་ནང་ འཛིན་སྦྱོང་འཐབ་མི་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཅིག་ ཡིན།

### Selection Criteria

1. Should have three years of teaching experience.
2. Should have sound ICT knowledge and skills.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

### གདམ་འཕྲུའི་ཚད་གཞི།

1. ལོ་ངོ་གསུམ་གྱི་ སློབ་སྦྱོན་ཉམས་སྦྱོང་ ཡོད་མི་དགོ།
2. སློག་རིག་གི་ཤེས་ཡོན་དང་ རིག་རྩལ་ཡོད་མི་དགོ།
3. ཉམས་སྦྱོང་གི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྦྱོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།

### ༤. ཚགནས་ཡོད་པའི་ གཞིས་རྒྱུད་ངང་པོ་དགོ།

#### Conditions for selection

The Chief Mark Tabulator based on his/her performance, may serve for a maximum of three times and may be re-selected after a cooling period of one year.

#### གདམ་འཐུའི་གནས་ཚོགས།

སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན་འདི་ ལོ་མོའི་བྱ་སྤོ་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ མང་མཐའ་ཐེངས་གསུམ་ཕྱག་ལུ་སྟེ་ བར་མཚམས་ལོ་གཅིག་ བཞག་པའི་རྒྱབ་ལས་ཡང་ ལོག་སྟེ་ར་གདམ་འཐུ་འབད་འོང་།

#### Selection Procedure

1. The School Examination Division (SED), BCSEA will select potential nominees based on observations and feedback from schools and BCSEA officials, and submit to the HRC, BCSEA for endorsement.
2. Appointment letters will be sent to the selected officials.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

#### གདམ་འཐུའི་ལམ་ལུགས།

༤. ༡. ཚོགས་སྡེའི་ སློབ་གྲུའི་ཚོས་རྒྱགས་སྟེ་ཚན་གྲིས་ ལྷ་རྟོག་དང་སློབ་གྲུ་ལས་ཐོབ་པའི་ རྒྱབ་བསྐྱོན་བཞིན་ འོས་འབབ་ཡོད་ པའི་ཐོ་བཀོད་དེ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ ཚ་འཛོག་གི་དོན་ལུ་བཅུགས་ནི།
༥. ༢. འགན་འཛིན་པ་ལུ་བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
༦. ༣. དབུ་འཛིན་གྲིས་ བདེན་དཔུན་འབད་དེ་ གཏན་འབབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྟེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

### MARK TABULATOR

A mark tabulator is an official responsible to crosscheck and enter the marks from the cover page of marked answer scripts for subject/s assigned to him/her into the mark tabulation system.

#### སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི།

སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི་འདི་ བཞོ་བཀམ་འབད་མིའི་ཚོས་ཚན་གྱི་ དབུ་ཞིབ་འབད་ཚར་མི་ ཕྱི་ཤོག་གི་སྐྱགས་རྒྱ་ བསྐྱར་དཔུན་འབད་དེ་ སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་ནིའི་རིམ་ལུགས་ནང་ བཀོད་མིའི་འགན་འཛིན་པ་ཅིག་ཨིན།

#### Nomination Criteria

1. Should have three or more years of work experience.
2. Should be physically fit.
3. Should be a support staff of a school.
4. Should have sound ICT knowledge and skills.

5. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
6. Should be of reputed integrity.

### གདམ་འཕུའི་ཚད་གཞི།

༡. ལཱ་གི་ཉམས་སྲོང་ ལོ་རྒྱུས་ ཡང་ན་དེ་ལས་མངམ་དགོ།
༢. གཞུགས་སྡོམ་སྤྱོད་ཡོད་མི་དགོ།
༣. སློབ་གྲུའི་ རྒྱུ་སྤྱོད་ལས་བྱེད་པ་ཅིག་ཡིན་དགོ།
༤. སློབ་རིག་གི་ཤེས་ཡོན་དང་ རིག་ཕུལ་ཡོད་མི་དགོ།
༥. ཉེས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློབ་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
༦. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་དང་པོ་དགོ།

### Conditions for selection

The admin. Assistants / school staff responsible for the online registration are called BCSEA focal persons. They may be selected as mark tabulators by default.

### གདམ་འཕུའི་གདམ་འཕུའི་གནས་ཚུགས།

བདག་སྐྱོང་ལས་རིགས་པ་གི་འགན་ཁུར་འདི་ ཡོངས་འབྲེལ་ཐོག་ལས་ ཐོ་བཀོད་འབད་མི་ཅིག་འབདཝ་ལས་ ཚོགས་སྡེའི་རོ་ཚབ་ཡིན། ཁོང་ཚུ་ སློབ་སྡེ་ཐོ་བཀོད་མི་སྡེ་ཡང་ གདམ་འཕུའ་འབད་འོང།

### Principles for selection by BCSEA

1. The focal persons as mark tabulators are selected by BCSEA and the remaining required number from the school support staff by dzongkhag/thromde education office.
2. The number of mark tabulators are worked out on the number of registered candidates and subjects. (see Appendix III)

### ཚོགས་སྡེའི་གདམ་འཕུའི་རྣམ་གཞག།

༡. ཚོགས་སྡེའི་རོ་ཚབ་ཚུ་ སློབ་སྡེ་ཐོ་བཀོད་མི་སྡེ་ གདམ་འཕུའ་འབད་ནི་དང་ དེ་གི་ལྷན་ལུས་དགོ་མི་ཚུ་ སློབ་གྲུའི་རྒྱུ་སྤྱོད་ལས་ བྱེད་པ་ཚུ་ རྫོང་ཁག་/ཁྲིམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་ཡིག་ཚང་ལས་ལེན་ནི། (བྱུར་སློབ་སྡེ་ ༣ པ།)
༢. སློབ་སྡེ་ཁྲུལ་བཀོད་མིའི་གྲངས་ཁ་འདི་ མི་རོ་ཐོ་བཀོད་འབད་མི་དང་ ཚོས་ཚན་ཚུ་དང་འཁྲུལ་ཉེ་ གཏན་འབམས་འབད་འོང།

### Procedure for selection

1. The SED, BCSEA will compile the lists and submit to BCSEA HRC for endorsement.
2. Appointment letters will be sent to them.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཐུའི་ལམ་ལུགས།

1. སློབ་གྲྭ་གི་ཁ་ཐུག་ལས་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་ མཐུན་པར་སླེ་ ཡོངས་འབྲེལ་གྱི་ཐོག་ལས་ གདམ་འཐུའི་ཐོ་དུས་ཚོད་ ལར་བསྐྱལ་དགོ། དེ་བཞིན་འདྲ་ རྗེས་ལག་དང་ རྗེས་སྐྱེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ལུ་ རྒྱབ་རྟེན་ཡི་གུ་སླེ་ བསྐྱལ་དགོ།
2. འབྲེལ་ཡོད་སླེ་ཚན་དང་ སློབ་གྲྭའི་ཚོས་རྒྱགས་སླེ་ཚན་གྱིས་ རྒྱབ་སྐྱོར་ལས་བྱེད་པ་རྒྱ་ གདམ་འཐུའབད་དེ་ ཐོ་ཚོགས་སླེའི་མི་ སློབས་ཚོགས་རྒྱུ་གིས་ ཚ་འཛོག་ གནང་ནིའི་དོན་ལུ་བརྩམས་ཏེ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གནང་ནི།
3. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དབྱེད་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སླེ་ལུ་གཏང་དགོ།

### CHIEF PRACTICAL MANAGER (COMPUTER)

The Chief Practical Manager is an official responsible for the overall management of practical data for Computer Studies Paper 2 during the marking process.

### སློབ་ལཱའི་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན། (སློག་རིག།)

སློག་རིག་གི་སློབ་ལཱའི་ འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན་འདི་ ལན་ཤོག་དབྱེ་ཞིབ་གྱི་བྱ་རིམ་སྐབས་ སྤྱིར་བཏང་ སློག་རིག་གི་དེ་ཤོག་པའི་ སློབ་ལཱའི་གནས་སྤྱད་ འཛིན་སྐྱོང་གི་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཅིག་ཨིན།

### Nomination Criteria

4. Should have three or more years of teaching experience.
5. Should be a teacher competent in IT from a lower or middle secondary school.
6. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
7. Should be of reputed integrity.

### གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི།

1. སློབ་རྟེན་ཉམས་ཐྱོང་ ཉམས་ཐྱོང་ལོ་ངོ་གསུམ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མང་ཡོད་མི་དགོ།
2. སློག་རིག་གི་ཚོས་ཚན་ནང་ ཉམས་ཐྱོང་ཡོད་མིའི་ སློབ་དཔོན་འདི་ འབྲིང་རིམ་འོག་མ་དང་ ཡང་ན་བར་མ་ལས་ཨིན་མི་དགོ།
3. ཉེས་སྲོད་གྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) རྒྱ་ནང་ མ་རྒྱུད་པ་དགོ།
4. ཚ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་དང་པོ་དགོ།

### Conditions for selection

A Practical Manager based on his/her performance, may serve for a maximum of three times and may be re-selected after a cooling period of one year.



### གདམ་འཐུའི་གནས་ཚུལ།

སྤྱི་ལཱ་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན་འདི་ ལོ་མའི་བྱ་སྤོ་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ མང་མཐའ་བེད་སྤྱོད་གསུམ་ ལུ་གུ་དགོ། ཨིན་རུང་ བར་མཚམས་ ལོ་རྒྱུ་གཅིག་གི་རྒྱབ་ལས་ ལོ་ག་སྟེ་ར་བསྐོ་བཞག་འབད་འོང།

### Procedure for selection

1. The concerned subject coordinator will select a potential teacher and submit to BCSEA HRC for endorsement.
2. The appointment letter will be sent to the selected teacher.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཐུའི་ལམ་ལུགས།

1. ཚོས་ཚན་འགོ་འདྲེན་པ་གིས་ འཛིན་ཐངས་ཚན་གྱི་སློབ་དཔོན་ཚུ་གི་ཐོ་ གདམ་འཐུ་འབད་དེ་ ཚོགས་སྡེའི་ མི་སྣ་བསྐོ་བཞག་སྟེ་ རྒྱུ་ལུ་ ཚ་འཛོག་གི་དོན་ལུ་ བཅུགས་དགོ།
2. གདམ་འཐུ་ཐུབ་མི་སློབ་དཔོན་ལུ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
3. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོ་ག་ཚོགས་སྡེའི་ གཏང་དགོ།

### CHIEF MARKER

The Chief Marker is a subject expert appointed to supervise the quality and fairness of the marking process of the BCSE, BHSEC and LCSC examinations' answer scripts.

### དབུ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན།

དབུ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ་དང་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ་ རྐང་ཡིག་དང་ལམ་སློབ་སློབ་སྤྱི་གི་ ཚོས་རྒྱགས་ གྱི་ ལན་ཤོག་དབུ་ཞིབ་གྱི་བྱ་རིམ་ཚུ་ སྤྱོད་ཚད་ཚན་དང་ཤར་བདེན་ཚན་སྟེ་ཡོད་མེད་ ལྷ་རྩོག་འབད་ནིའི་དོན་ལས་ བསྐོ་བཞག་འབད་ ཡོད་པའི་ ཚོས་ཚན་མཁས་མཚོ་ག་ཅིག་ཨིན།

### Nomination Criteria

1. Should have minimum of five or more years of teaching experience.
2. Should have served as a marker for three times.
3. Should have served as an Assistant Chief Marker.
4. Should be currently teaching the subject in classes X and XII.
5. Should have strong content knowledge in the subject.
6. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
7. Should be of reputed integrity.

### གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི།

༡. སློབ་སྟོན་ཉམས་སྦྱང་ ཉུང་མཐའ་ལོ་ངོ་ལྔ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་མི་དགོ།
༢. ལན་ཤོག་དབྱེ་ཞིབ་པ་སྡེ་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ལྷག་ལྷུ་མི་དགོ།
༣. དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་ལས་རོགས་པ་སྡེ་ ལྷག་ལྷུ་མི་དགོ།
༤. སྐབས་ཐོག་ལུ་ སློབ་རིམ་ ༡༠ པ་དང་ ༡༡ པར་སློབ་སྟོན་འབད་མི་དགོ།
༥. ཚོས་ཚན་ནང་ སྐྱུངས་པ་ མཐིལ་ཕྱིན་ཡོད་མི་དགོ།
༦. ཉེས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་མ་ ཚུད་པ་དགོ།
༧. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཞིས་རྒྱུད་ངང་པོ་དགོ།

### Conditions for selection

1. The Chief Marker based on his/her performance, may be selected for five or more years.
2. A Chief Marker after having served five times may be re-selected after a cooling period of one year.

### གདམ་འཐུའི་གནས་ཚོགས།

༡. དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་འདི་ ཁོ་མོའི་བྱ་སློབ་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ ལོ་ངོ་ལྔ་ ཡང་ན་དེ་ལས་ལྷག་སྟེ་ཡང་ སློབ་ཞུག་འབད་ནི་ཨིན།
༢. དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་འདི་ ལོ་ངོ་ལྔ་ལྷག་ལྷུ་སྟེ་ བར་མཚམས་ལོ་ངོ་གཅིག་ བཞག་པའི་རྒྱབ་ལས་ཡང་ ལོག་སྟེ་ར་གདམ་འཐུ་ འབད་འོང།

### Procedure for selection

1. The subject coordinator will select a potential teacher and submit to the BCSEA HRC for endorsement.
2. Appointment letter will be sent to the selected teacher.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཐུའི་ལམ་ལུགས།

༡. ཚོས་ཚན་འགོ་འདྲེན་པ་གིས་ ལྷོགས་སྐབ་ཅན་གྱི་སློབ་དཔོན་གྱི་ཐོ་ གདམ་འཐུ་འབད་དེ་ ཆ་འཛོག་གི་དོན་ལུ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་ སློབ་སྟོན་ཚོགས་རྒྱུང་ལུ་ ཆ་འཛོག་གི་དོན་ལུ་བཅུགས་དགོ།
༢. གདམ་འཐུ་སྐབ་མི་སློབ་དཔོན་ལུ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
༣. དབྱེ་ཞིབ་ཀྱིས་ བདེན་དཔྱད་འབད་དེ་ གཏན་འབབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྟེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

### MARKER

A Marker is a subject expert appointed for marking BCSE, BHSEC and LCSC examinations' answer scripts.

## དབུ་ཞིབ་པ།

དབུ་ཞིབ་པ་འདི་ ཚོགས་སྐྱེད་ཚོས་རྒྱགས་ཀྱི་ ལན་ཤོག་དབུ་ཞིབ་འབད་ནིའི་དོན་ལས་ བསྐོ་བཞག་འབད་བའི་ ཚོས་ཚན་མཁས་མཚོག་ ཅིག་ཨིན།

### Nomination criteria

1. Should have three or more years of teaching experience.
2. Should be teaching the subjects in classes X, XI and XII.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

### གདམ་འཕུའི་ཚད་གཞི།

1. སློབ་སྟོན་ཉམས་སྦྱོང་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་མི་དགོ།
2. རྒྱབས་ཐོག་ལུ་ སློབ་རིམ་ 10, 11 དང་ 12 པར་ སློབ་སྟོན་འབད་མི་དགོ།
3. ཉེས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྷན་མེད་པ་ སླིག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྟོན་ལ་སོགས་པ་) ལུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
4. ཚ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་དང་པོ་དགོ།

### Conditions for selection

1. Markers are selected for a maximum of three times for BCSE except for English, Dzongkha and LCSC subjects.
2. Markers for BHSEC and LCSC may be re-selected more than three times until there is no shortage.
3. In case there is a shortage of markers for LCSC, markers may be selected from BHSEC Rigzung subject teacher nominations and LCSC teachers' database.

### གདམ་འཕུའི་གནས་ཚུགས།

1. འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མའི་དབུ་ཞིབ་པ་ཚུ་ རྫོང་ཁ། ཨིང་ལི་ཤ། རྟེན་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སློབ་སྦྱོང་གི་ཚོས་ཚན་ལུ་ མ་བཅུ་ བར་མང་མཐའ་ལོ་ངོ་3 གདམ་འཕུ་འབད་འོང་།
2. འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ་དང་ རྟེན་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སློབ་སྦྱོང་གི་ དབུ་ཞིབ་པ་ཚུ་ མ་ལང་པ་ཅིན་ ལོ་ངོ་3 ལས་ལྷག་སྟེ་ གདམ་འཕུ་འབད་འོང་།
3. རྟེན་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སློབ་སྦྱོང་གི་ དབུ་ཞིབ་པ་མ་ལང་པ་ཅིན་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་རིག་གཞུང་ཚོས་ཚན་ནང་ བསྐོ་ བཞག་ཡོད་པའི་ སློབ་དཔོན་དང་ རྟེན་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་གྱི་གནས་སྟུང་ནང་ལས་ཡང་ གདམ་འཕུ་འབད་དགོ།

### Procedure for selection

1. Schools will register the teachers online on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website ([www.bcsea.bt](http://www.bcsea.bt)).

2. The concerned subject coordinator will select the teachers and submit to BCSEA HRC for endorsement.
3. Appointment letters will be sent to selected teachers.
4. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

### གདམ་འཐུའི་ལམ་ལུགས།

1. འབྲུག་གི་སློབ་གྲུའི་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ལོ་ལྟ་ཚོགས་སྡེ་གི་ ཡོངས་འབྲེལ་ནང་གསལ་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་ལྟར་དུ་ སློབ་གྲུ་གི་ལ་ཐུག་ལས་ ཏུས་ཚད་བྱིན་མི་ནང་ལུ་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གི་ཐོ་བཀོད་ སློག་རིག་ཐོག་ལས་(www.bcsea.bt) འབད་དགོ།
2. འབྲེལ་ཡོད་ ཚོས་ཚན་འགོ་འབྲེན་པ་གིས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ གདམ་འཐུ་འབད་དེ་ ཐོ་ཚོགས་སྡེའི་མི་སྡེ་བས་ཚོགས་རྒྱུ་ནང་ ཚ་འཛོག་འགྲུབ་ནིའི་དོན་ལུ་བརྩམས་དགོ།
3. གདམ་འཐུ་གྲུབ་མི་སློབ་དཔོན་ཚུ་ལུ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
4. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ གཏན་འབབས་ཡི་གུ་འདི་ ཡོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

### STANDARD OPERATING PROCEDURE TO CALCULATE NUMBER OF MARKERS IN EACH SUBJECT

The number of markers engaged for evaluating answer scripts depends on the nature of the subject, type of items, question paper pattern, etc.

Therefore, the following criteria will be considered while deciding on the number of markers for subjects.

1. Number of BCSE, BHSEC and LCSC (X and XII) candidates.
2. Number of items and question paper pattern.
3. Item type and marks assigned to each item.
4. The average number of papers to be evaluated daily.
5. The number of cross checkers required to monitor the quality and consistency of marking and clerical rechecks.
6. The number of markers to total up the marks on the cover page.

### ཚོས་ཚན་རེ་རེ་བཞིན་གྱི་ དབྱེ་ཞིབ་པའི་ཚད་ལྗིང་སྤྲོད་པའི་ཞིབ་ལྟ་བུ་སློབ་རིམ་པ།

ལན་ཤོག་དབྱེ་ཞིབ་འབད་བའི་སྐབས་ དབྱེ་ཞིབ་པའི་གྲངས་ལ་འདི་ ཚོས་ཚན་གྱི་རིགས་དང་ རི་བའི་རྣམ་པ་དང་བཀོད་རིམ་ཚུ་དང་ འཕྲིལ་དགོ། དེ་འབད་མ་ལས་ འོག་གི་ཚད་གཞི་དང་འཕྲིལ་ཏེ་ ཚོས་ཚན་གྱི་དབྱེ་ཞིབ་པའི་གྲངས་ལ་ གཏན་འབབས་འབད་དགོ།

འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ། འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ། རྟན་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སློབ་སྦྱོང་གི་མི་ངོམ་ཚུ་གི་གྲངས་ལ།

1. འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ། འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ། རྟན་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སློབ་སྦྱོང་ (སློབ་རིམ་ (X དང་ XII) ཚུ་གི་མི་ངོམ་གྲངས་ལ།
2. རི་བ་དང་ རི་བའི་བཀོད་རིམ།

१. ཇི་བའི་རྣམ་པ་དང་ ཇི་བ་རེ་རེ་བཞིན་ལུ་ སྐྱགས་བགོ་བཟུམ།
- ॢ. ཉིན་བསྟར་བཞིན་ ལན་ཤོག་དབྱ་སྟོམས་ཀྱི་གྲངས་ཁ་བརྟོན་ཡོད་མི་འདི་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་ཚར་དགོ།
- ॣ. བསྐྱར་དབྱད་པ་འདི་ དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་ལཱ་ཚུ་ ཤོ་མཚུངས་འཕྱོ་མི་འཕྱོ་ ལྟ་རྟོག་འབད་ནི་དང་ དེ་ལས་སྐྱགས་ཚུ་ ཚུལ་མཐུན་སྡེ་ བཀོད་རྒྱག་ག་ལྟ་མི་སྡེ་ ག་དམ་ཅིག་དགོ་གའི་གྲངས་ཁ།
- ।. དབྱེ་ཞིབ་པ་ལས་ ཕྱི་ཤོག་གི་སྐྱགས་སྟོམ་མི་ ག་དམ་ཅིག་དགོ་གའི་གྲངས་ཁ།

## STANDARD OPERATING PROCEDURE FOR MARKING OF SUBJECTS WITH ANSWER SCRIPTS LESS THAN 500 IN NUMBER

1. Chief Markers will not be appointed for these subjects.
2. There could be a minimum of 2 and a maximum of 4 markers selected depending on the number of candidates opting for the subjects.
3. The regular standardization of model answers will be done like in other subjects.
4. This will be followed by distribution of questions amongst them.
5. During the marking process, as an example, marker 1 will correct Q1a for all the candidates in a lot which could be about 25 answer scripts and marker 2 will mark Q1b of the same lot. Once the marking of Question 1 for the lot is completed, the process is repeated for the rest of the questions. This maintains the consistency and fairness in marking.
6. For LCSC Subjects, the marking is done in more than one group.

## ལན་ཤོག་༥༠༠ མན་ཚད་འབད་མི་ཚོས་ཚན་ཚུ་གི་ དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་ ཚད་ལྡན་བྱ་སྟོམ་འི་རིམ་པ།

१. ལན་ཤོག་༥༠༠ མན་ཚད་འབད་མི་ཚོས་ཚན་ཚུ་ལུ་ དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་མི་འཐོབ།
२. ཚོས་ཚན་ལེན་མིའི་ མི་ངོའི་གྲངས་ཁ་དང་བསྟུན་ཏེ་ དབྱེ་ཞིབ་པ་ཉུང་མཐའ་༢ དང་ མང་མཐའ་༤ གནས་འབྲུ་འབད་ཚོགས།
३. ཚོས་ཚན་གཞན་ཚུ་བཟུམ་སྡེ་ ཇི་བ་དང་འཁྲིལ་བའི་ལན་ཚུ་ གཏན་འབེབས་འབད་དགོ།
- ॣ. དེ་གི་ཤུལ་ལས་ དབྱེ་ཞིབ་པ་ནང་འཁོད་ལུ་ ཇི་བ་བགོ་བཟུམ་འབད་དགོ།
- ।. དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་བྱ་སྟོམ་འི་རིམ་པའི་སྐབས་ ལན་ཤོག་༢༥ དེ་ཅིག་འབད་མི་ བམ་ཚན་གཅིག་འགོ་ལས་མཚུག་ཚུན་ དཔེར་ན་ ཇི་བ་ དང་པ་ཀ་འདི་ དབྱེ་ཞིབ་པ་དང་པ་གིས་ མི་ངོ་ག་ར་གི་ལན་ཤོག་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་ནི་དང་། བམ་ཚན་གཅིག་ག་ར་ ཇི་བ་དང་ པ་ཁ་འདི་ བྱེ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་གིས་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་དེ་མཚུག་བསྐྱུ་དགོ། དེ་བཞིན་བམ་ཚན་གྲག་ལུས་ཚུ་ཡང་ དེ་ལས་རིགས་ བསྟུམ་ཏེ་འབད་དགོ། དེ་གིས་ ལན་ཤོག་དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་ལཱ་ཚུ་ ཤོ་མཚུངས་དང་འབད་བའུ་སྡེ་ འཕྱོ་ཚུགས།
- ॥. རྐྱད་ཡིག་དང་ལམ་སྟོལ་སྟོབ་སྟོང་གི་དབྱེ་ཞིབ་འདི་ སྡེ་ཚན་གཅིག་ལས་མངམ་སྡེ་ འགོ་འབྲེན་འབབ་འོང་།

## STANDARD OPERATING PROCEDURE TO CALCULATE NUMBER OF MANAGERS IN EACH SUBJECT

The number of managers for management of answer scripts for each paper are based on the following:

1. Number of candidates.
2. Number of working days.
3. The average number of papers to be made ready for marking daily, for example, 250 papers per manager.

Note: The number of managers could vary year to year depending on the number of candidates.

### དྲི་ཤོག་རེ་རེ་བཞིན་གྱི་ འཛིན་སྐྱོང་པའི་ཚོད་ཕྱིས་དཔག་ནིའི་ ཚད་ལྡན་བྱ་སྐྱོའི་རིམ་པ།

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་འཐབ་མིའི་ འཛིན་སྐྱོང་པའི་གྲངས་ཁ་འདི་ གཤམ་འཁོད་ཀྱི་གཞི་རྟེན་དང་འབྲེལ་ནི།

༡. མི་ངོའི་གྲངས་ཁ། (སློབ་ཕྱག་གི་གྲངས་ཁ)
༢. ལཱ་འབད་ནིའི་ཉིན་གྲངས།
༣. ཉིན་བསྟར་གྱི་དབྱ་བཤོ་བཏོན་ཡོད་པའི་ ལན་ཤོག་གི་གྲངས་ཁ་འདི་ ག་འགྲིག་བཟོ་དགོ། དཔེར་ན་ ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་པ་རེ་ གིས་ ལན་ཤོག་<sub>240</sub> རེ་ག་འགྲིག་འབད་དགོ།

དྲན་གསོ། ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་པའི་གྲངས་ཁ་འདི་ མི་ངོའི་གྲངས་ཁ་དང་བསྟན་ཉེ་ ལོ་བསྟར་བཞིན་ལྷན་པར་ལྷགས་འོང་།

### STANDARD OPERATING PROCEDURE TO CALCULATE NUMBER OF ITEM TABULATORS IN EACH SUBJECT

The number of item tabulators for each paper are based on the following:

1. Number of candidates.
2. Number of items.
3. Number of working days.
4. The average number of papers to be tabulated daily, for example, 170 papers per tabulator.

Note: The number of tabulators could vary year to year depending on the number of candidates and question paper pattern.

### ཚོས་ཚན་རེ་རེ་བཞིན་གྱི་ སྐྱགས་ཁྲམ་བཀོད་མི་དམིགས་བསལ་སྐྱགས་གྲངས་ཐོ་བཀོད་པའི་ཚོད་ཕྱིས་ དཔག་ བྱིའི་ ཚད་ལྡན་བྱ་སྐྱོའི་རིམ་པ། སྐྱགས་ཁྲམ་བཀོད་མིའི་གྲངས་ཁ་ཚུ་ གཤམ་འཁོད་ཀྱི་གཞི་རྟེན་དང་འབྲེལ་ནི།

༡. མི་ངོའི་གྲངས་ཁ། (སློབ་ཕྱག་གི་གྲངས་ཁ)
༢. དྲི་བའི་གྲངས་ཁ།
༣. ལཱ་འབད་ནིའི་ཉིན་གྲངས།
༤. ཉིན་བསྟར་གྱི་དབྱ་བཤོ་བཏོན་ཡོད་པའི་ ལན་ཤོག་གི་གྲངས་ཁ་འདི་ སྐྱགས་ཁྲམ་བཀོད་ཚར་དགོ། དཔེར་ན་ སྐྱགས་ཁྲམ་

བཀོད་མི་རེ་གིས་ ལན་ཤོག་ ༡༥༠ རེ་བཀོད་དགོ།

ངན་གསོ། སྐྱགས་ཁམ་བཀོད་མིའི་གྲངས་ལ་འདི་ མི་ངོའི་གྲངས་ལ་དང་བསྟུན་ཏེ་ ལོ་བསྟར་བཞིན་ ལྷན་པར་ལྷགས་འོང།

## STANDARD OPERATING PROCEDURE TO CALCULATE NUMBER OF MARK TABULATORS IN EACH SUBJECT

The number of mark tabulators for each paper are based on the following:

1. Number of candidates.
2. Number of working days.
3. The average number of papers to be tabulated daily, for example, 500 papers per tabulator.

Note: The number of tabulators could vary year to year depending on the number of candidates.

ཚོས་ཚན་རེ་རེ་བཞིན་དུའི་ སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི/སྐྱགས་གྲངས་ཐོ་བཀོད་པའི་ཚད་ཅིས་དཔག་ནིའི་ ཚད་ལྡན་བསྟོད་མི་པ།  
སྐྱགས་བཀོད་མིའི་གྲངས་ལ་ཚུ་ གཤམ་འཁོད་ཀྱི་གཞི་ཉེན་དང་འབྲེལ་ནི།

༡. མི་ངོའི་གྲངས་ལ། (སློབ་ཕྱག་གི་གྲངས་ལ)
༢. ལུ་འབད་ནིའི་ཉིན་གྲངས།
༣. ཉིན་བསྟར་གྱི་དབྱ་བལོ་བཏོན་ཡོད་པའི་ ལན་ཤོག་གི་གྲངས་ལ་ཚུ་ སྐྱགས་བཀོད་ཚར་དགོ། དཔེར་ན་ སྐྱགས་བཀོད་མི་རེ་གིས་ ལན་ཤོག་ ༥༠༠ རེ་བཀོད་དགོ།

ངན་གསོ། སྐྱགས་བཀོད་མིའི་གྲངས་ལ་འདི་ མི་ངོའི་གྲངས་ལ་དང་བསྟུན་ཏེ་ ལོ་བསྟར་བཞིན་ ལྷན་པར་ལྷགས་འོང།

## GENERAL EXCEPTION

For all categories of duties, if the teachers with three to five years of teaching experience are not available, teachers with one or two years of teaching experience can be selected.

During emergencies, BCSEA will select teachers from the previous years' list and from the pool for various duties.

## སྤྱི་བཏང་ལམ་ལུགས་དང་ བསྟུན་མ་དགོ་མི།

སྤྱི་བཏང་ ལུ་འགན་གྱི་སྐབས་ སློབ་དཔོན་སློབ་སྟོན་ཉམས་མེད་ ལོ་ངོ་ ༡-༥ གི་བར་ན་འབད་མི་མ་ཐོབ་པ་ཅིན་ སློབ་སྟོན་ཉམས་མེད་ ལོ་ངོ་ ༡ དང་ ༢ ཡོད་མི་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ གནམ་འཕུ་འབད་ནི་ཨིན།

ཚོགས་སྡེ་གིས་ གལ་ཆེ་བའི་དུས་ཚོད་ཚུ་ནང་ ལུ་འགན་སྲུ་ཚོགས་གྱི་དོན་ལུ་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ ལོ་ཉེ་མམ་གྱི་ཐོ་བཏང་ སྤྱི་ཐོ་ནང་ལས་ གནམ་འཕུ་འབད་འོང།

## CONCLUSION

---

The criteria and procedures as laid down in this booklet are crucial to the smooth and fair conduct of all the BCSEA activities. However, they will go through reviews and amendments as and when required.

## མཇུག་བསྟུན།

---

དེ་བཟུམ་མའི་གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི་དང་ལམ་ལུགས་ཚུ་ཚོགས་སྡེའི་ཚོས་རྒྱགས་དང་འབྲེལ་བའི་བྱ་སྤོའི་རིམ་པ་ཚུ་ཞིབ་ཞིབ་དང་འོས་འབབ་ལྡན་ཏོག་ཏོག་སྡེ་འགོ་འདྲེན་འཐབ་ཞིའི་དོན་ལས་གལ་ཅན་ཅིག་ཡིན། ག་དེ་སྡེ་ཡིན་རུང་དེ་ཚུ་དགོས་མཁོ་དང་བསྟུན་ཏེ་བསྐྱར་ཞིབ་དང་ལེགས་བཅོས་འབད་དགོཔ་འཕྱོན་འོང་ཟེར་ཞུ་ནི་ཡིན།།



Appendix I: BCSE & LCSC (XII) Marking Workshop 2019: Managers

Sl. No.	Subjects/Papers	Number of Managers
1	Chief Manager	1
2	Assistant Manager	1
3	English I	3
4	English II	3
5	Dzongkha I	3
6	Dzongkha II	3
7	Mathematics	3
8	HCG I (History)	3
9	HCG II (Geography)	3
10	Physics (Paper 1)	3
11	Chemistry (Paper 2)	3
12	Biology (Paper 3)	3
13	Economics	3
14	Computer Application	
15	Environmental Science	
16	LCSC (6 subjects)	All the managers
	Total officials	35

Appendix II: BHSEC Marking Workshop 2019: Managers

Sl. No.	Subjects/Papers	Number of Managers
1	Chief Manager	1
2	Assistant Manager	1
3	English I	3
4	English II	3
5	Dzongkha I	3
6	Dzongkha II	3
7	Mathematics	1
8	Agriculture for Food Security	
9	Business Mathematics	2
10	History	1
11	Geography	1
12	Economics	2
13	Commerce	1

Sl. No.	Subjects/Papers	Number of Managers
14	Accountancy	1
15	Physics	3
16	Chemistry	3
17	Biology	2
18	Environmental Science	1
19	Computer Studies	
20	Media Studies	
	Literature in English	1
22	Clerical (filing of centre reports, etc.)	
	Total officials	35

Appendix III: BCSE & LCSC (XII) Marking Workshop 2019: Item Tabulators

Sl. No.	Subjects/Papers	Number of Item Tabulators
1	Chief	1
2	English I	6
3	English II	7
4	Dzongkha I	6
5	Dzongkha II	8
6	Mathematics	9
7	HCG I (History)	7
8	HCG II (Geography)	7
9	Physics (Paper 1)	8
10	Chemistry (Paper 2)	8
11	Biology (Paper 3)	8
12	Economics	2
13	Computer Application	2
14	Environmental Science	1
15	LCSC (6 subjects)	1
16	IT Technician	1
17	Paper management	5
	Total officials	87

#### Appendix IV: BHSEC Marking Workshop 2019: Item Tabulators

Sl. No.	Subjects/Papers	Number of Item Tabulators
1	Chief Manager	1
2	English I	7
3	English II	8
4	Dzongkha I	7
5	Dzongkha II	9
6	Mathematics	2
7	Business Mathematics	4
8	History	4
9	Geography	5
10	Economics	4
11	Commerce	2
12	Accountancy	3
13	Physics	4
14	Chemistry	4
15	Biology	3
16	Environmental Science	1
17	Computer Studies	
18	Agriculture for Food Security	
19	Literature in English	
20	Rigzhung	
21	IT Technician	1
22	Paper management	5
	Total officials	74

#### Appendix V: BCSE Marking Workshop 2019: Mark Tabulators

Sl. No.	Subjects/Papers	Number of Mark Tabulators
1	Chief	1
2	English I	23
3	English II	
4	Dzongkha I	
5	Dzongkha II	
6	Mathematics	
7	HCG I (History)	

Sl. No.	Subjects/Papers	Number of Mark Tabulators
8	HCG II (Geography)	
9	Physics (Paper 1)	
10	Chemistry (Paper 2)	
11	Biology (Paper 3)	
12	Economics	
13	Computer Application	
14	Environmental Science	
	Total officials	24

Appendix VI: BHSEC Marking Workshop 2019: Mark Tabulators

Sl. No.	Subjects/Papers	Number of Mark Tabulators
1	Chief Manager	1
2	English I	23
3	English II	
4	Dzongkha I	
5	Dzongkha II	
6	Mathematics	
7	Business Mathematics	
8	History	
9	Geography	
10	Economics	
11	Commerce	
12	Accountancy	
13	Physics	
14	Chemistry	
15	Biology	
16	Environmental Science	
17	Computer Studies	
18	Agriculture for Food Security	
19	Literature in English	
20	Media Studies	
	Total officials	24

Appendix VII: BCSE Marking Workshop 2019: Chief Marker and Markers

**English I**

# of Answer scripts:		12,757	Marker	"Load per hour per person"	Total load (6.5 hrs)	"Load per hour"
Item no	Chief marker	CM1 for paper/ CM2 for marking consistency	2	171	1109	171
1	Essay	(4+1) x 3 groups + (3 + 1) 1 group				
		Content	15	11	74	11
		content cross checkers for 4 groups	4	43	277	43
		language (4+1) x 3 groups + (3 + 1) 1 group	15	11	74	11
		language cross checkers	4	43	277	43
2	Letter writing					
		Group 1 (5m +2cc + 1 totaller)	8	21	139	21
		Group 2 (5m +2cc + 1 totaller)	8	21	139	21
3	Grammar					
	a	10 Choosing answer (10 Marks) (2 total)	2	85	555	85
	b	10 mcq ((10 Marks) 2 total)	2	85	555	85
	c	5 rewriting (5 Marks) (2+2+1 & total + 1 CC)	4	43	277	43
	d	5 FiB (5 Marks)	1	171	1109	171
	e	5 choice items (5 Marks)	1	171	1109	171
	f	5 FiB (5 Marks)	1	171	1109	171
		Mark totaller	4	43	277	43
		Total	71			

## English II

# of Answer scripts:	12,755	Marker	"Load per hour"	Total load (6.5 hrs)
	Chief Marker	2	171	1109
Short story				
	1 SAQ (5 Marks)	3	57	370
	2 SAQ (5 Marks)	3	57	370
	3 SAQ (5 Marks)	3	57	370
	1 ERQ (10 Marks) + 5 MCQ	1	171	1109
	2 ERQ (10 Marks) + 5 MCQ	1	171	1109
(2:1)	Cross checker	2	85	555
Essay				
	1 SAQ (5 Marks) + 5 MCQ	2	85	555
	2 SAQ (5 Marks) + 5 MCQ	2	85	555
	3 SAQ (5 Marks) + 5 MCQ	2	85	555
	1 ERQ (10 Marks)	2	85	555
	2 ERQ (10 Marks)	2	85	555
	Cross checker	2	85	555
Poetry				
	5 MCQ + 1 SAQ (5 Marks)	1	171	1109
	5 MCQ + 2 SAQ (5 Marks)	1	171	1109
	5 MCQ + 3 SAQ (5 Marks)	1	171	1109
	1 ERQ (10 Marks)	3	57	370
	2 ERQ (10 Marks)	3	57	370
(1:2)	Cross checker	2	85	555
Novel				
	1 SAQ (5 Marks) + 5 MCQ	2	85	555
	2 SAQ (5 Marks) + 5 MCQ	2	85	555
	3 SAQ (5 Marks) + 5 MCQ	2	85	555
	1 ERQ (10 Marks)	2	85	555
	2 ERQ (10 Marks)	2	85	555
	Cross checker	2	85	555
	Mark totaller	4	43	277
	Total officials	54		

### Dzongkha I

རྒྱུ་ཁ་དང་པའི་སྡེ་ཚན་ ༡༡

སློབ་མི་ ༡༠ པའི་དབུ་ཞིབ་པ་ཚུ་ལུ་ ངི་བ་ཏེ་ཏེ་བཞེན་གྱི་སྐྱགས་བཤོ་བཤམ།

ཨང་།	ངི་བའི་ཨང་།	སྐྱགས།	གྲལ་གཏོགས་པ།	ངན་གསོ།
༡	འབྲི་ཚུམ།	༡༠	༥+༤=༩	དབུ་ཞིབ་པ་ དང་པ་ ༥ དང་ གཉིས་པ་ ༤།
༢	ཡིག་འགྲུལ།	༡༠	༩	
༣	སྐད་ཡིག་གི་འབྲད་ནམ་ (༡)	༥	༩	ངི་བ་ ༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༩ པ་ལུ་མི་གཅིག་ སློམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༤	སྐད་ཡིག་གི་འབྲད་ནམ་ (ཁ)	༥	༡	
༥	ངི་བ་ ༤པ། ཡི་གུའི་སློབ་པ་ (༡)	༡༠	༩	ངི་བ་ ༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༩, ༤ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༥ པ་ལུ་མི་གཅིག་ སློམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༦	ངི་བ་ ༤པ། ཡི་གུའི་སློབ་པ་ (ཁ)	༡༠	༩	ངི་བ་ ༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༩, ༤ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༥ པ་ལུ་མི་གཅིག་ སློམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༧	ངི་བ་ ༤པ། ཡི་གུའི་སློབ་པ་ (ག)	༥	༡	
༨	ངི་བ་ ༤པ། ཡི་གུའི་སློབ་པ་ (ང)	༥	༡	
༩	ངི་བ་ ༥པ། ཡི་གུའི་སྡེ་བ།	༡༠	༩	ངི་བ་ ༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༩ པ་ལུ་མི་གཅིག་ སློམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༡༠	སྐྱགས་བསྐྱར་ཞིབ་པ།		༩	
༡༡	འབྲི་ཚུམ་སྐྱགས་དབུ་བཤོ་རྒྱུ་མི།		༩	
༡༢	སྐྱགས་ཡོངས་བསྡོམས་རྒྱབ་མི།		༤	
༡༣	དབུ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་ལས་འགྲུལ།		༡	
༡༤	དབུ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན།		༡	
བསྡོམས།	༥༠	༣༤		

༼ཚོང་ཁ་དང་པའི་སྤེལ་ཚན་ལ༽

སྤྱི་བ་རིམ་ ༡༠ པའི་དབུ་ཞིབ་པ་རྩེ་ལུ་ དྲི་བ་རེ་རེ་བཞེན་གྱི་སྐྱགས་བཀོ་བཤའ།

ཨང་།	དྲི་བའི་ཨང་།	སྐྱགས།	གྲུ་ལ་གཏོགས་པ།	བཞེན་གསོ།
༡	འབྲི་ཚོམ།	༡༠	༥+༤=༩	དབུ་ཞིབ་པ་ དང་པ་༥ དང་ གཉིས་པ་༤།
༢	ཡིག་འགྲུལ།	༡༠	༩	
༣	སྐད་ཡིག་གི་ལྷན་རྒྱུ་ (༧)	༥	༩	དྲི་བ་༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༩ པ་ལུ་མི་གཅིག་ སྤོམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༤	སྐད་ཡིག་གི་ལྷན་རྒྱུ་ (ཁ)	༥	༡	
༥	དྲི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྤྱོད་པ་ (༧)	༡༠	༩	དྲི་བ་༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག། ༩,༤ པ་ལུ་མི་ གཅིག། ༥ པ་ལུ་མི་གཅིག། སྤོམ་ཡང་དེ་གིས་ བཏོན་ནི།
༦	དྲི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྤྱོད་པ་ (ཁ)	༡༠	༩	དྲི་བ་༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག། ༩,༤ པ་ལུ་མི་ གཅིག། ༥ པ་ལུ་མི་གཅིག། སྤོམ་ཡང་དེ་གིས་ བཏོན་ནི།
༧	དྲི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྤྱོད་པ་ (ག)	༥	༡	
༨	དྲི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྤྱོད་པ་ (ང)	༥	༡	
༩	དྲི་བ་༥པ། ཡི་གུའི་སྤྱོད་པ།	༡༠	༩	དྲི་བ་༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༩ པ་ལུ་མི་གཅིག་ སྤོམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༡༠	སྐྱགས་བསྐྱར་ཞིབ་པ།		༩	
༡༡	འབྲི་ཚོམ་སྐྱགས་དཔུ་བཀོ་རྒྱུ་ མི།		༩	
༡༢	སྐྱགས་ཡོངས་བསྤོམས་རྒྱུ་མི།		༤	
༡༣	དབུ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་ལས་ རོགས་པ།		༡	
༡༤	དབུ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན།		༡	
བསྟོམས།	༡༠	༩༦		



### Dzongkha II

༼ཇོང་ཁ་གཉིས་པའི་ ཟླ་ཚཱ་ ༧༽

སློབ་མིམ་ ༡༠ པའི་དབུ་ཞིབ་པ་རྩེ་ལུ་ ཇི་བ་མེ་མེ་བཞིན་གྱི་ ལྷགས་པགོ་བཤའ།

ཨང་།	ཇི་བ།	སླགས།	གཡེ་གཏོགས་པ།	བརྟན་གསོ།
༡	འཇི་ཚཱ་ལ་ ལན་གདམ་ཁ་ཅན།	༤	༡	
༢	འཇི་ཚཱ་ལ་ ལན་ཐུང་།	༤	༢	དབུ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལུ། ཇི་བ་༡། དབུ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་ལུ། ཇི་བ་༡། རྩོམ་ཡང་དེ་གིས་བརྟན་ནི།
༣	འཇི་ཚཱ་ལ་ ལན་རིང་།	༡༠	༢	མཉམ་རུབ་སྟེ།
༤	སྟན་ཚཱ་ལ་ ལན་གདམ་ཁ་ཅན།	༤	༡	
༥	སྟན་ཚཱ་ལ་ ལན་ཐུང་།	༤	༢	དབུ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལུ། ཇི་བ་༡། དབུ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་ལུ། ཇི་བ་༡། རྩོམ་ཡང་དེ་གིས་བརྟན་ནི།
༦	སྟན་ཚཱ་ལ་ ལན་རིང་།	༡༠	༢	མཉམ་རུབ་སྟེ།
༧	སྟུང་། ལན་གདམ་ཁ་ཅན།	༤	༡	
༨	སྟུང་། ལན་ཐུང་།	༤	༢	དབུ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལུ། ཇི་བ་༡། དབུ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་ལུ། ཇི་བ་༡། རྩོམ་ཡང་དེ་གིས་བརྟན་ནི།
༩	སྟུང་། ལན་རིང་།	༡༠	༢	མཉམ་རུབ་སྟེ།
༡༠	ལག་ལེན། ལན་གདམ་ཁ་ཅན།	༤	༡	
༡༡	ལག་ལེན། ལན་ཐུང་།	༤	༢	དབུ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལུ། ཇི་བ་༡། དབུ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་ལུ། ཇི་བ་༡། རྩོམ་ཡང་དེ་གིས་བརྟན་ནི།
༡༢	ལག་ལེན། ལན་རིང་།	༡༠	༢	མཉམ་རུབ་སྟེ།
༡༣	བསྐྱར་ཞིབ་པ།		༣	
༡༤	སླགས་ཡོངས་རྩོམ་རྒྱབ་མི།		༤	
༡༥	དབུ་ཞིབ་པ་གཙོ་འཇིན་ལས་རོགས་པ།		༡	
༡༦	དབུ་ཞིབ་པ་གཙོ་འཇིན།		༡	
བསྟོམས།	༡༠	༡༩		

༼ཚོང་ལ་གཉེས་པའི་སྡེ་ཚན་ ལ༽

སྡོམ་རིམ་ ༡༠ པའི་དབྱེ་ཞིབ་པ་རྒྱ་ལུ་ ཇི་བ་རེ་རེ་བཞེན་གྱི་ རྒྱགས་བཤོ་བཤའ།

ཨང་།	ཇི་བ།	རྒྱགས།	གྲུལ་གཏོགས་པ།	དབྱེ་གསོ།
༡	འབྲི་ཚོམ། ལན་གདམ་ཁ་ཅན།	༤	༡	
༢	འབྲི་ཚོམ། ལན་བྱང་།	༤	༢	དབྱེ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལུ། ཇི་བ་ལ། དབྱེ་ཞིབ་པ་གཉེས་པ་ལུ། ཇི་བ་༡། རྩོམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༣	འབྲི་ཚོམ། ལན་རིང་།	༡༠	༢	མཉམ་རུབ་སྡེ།
༤	སྟུན་ཚོམ། ལན་གདམ་ཁ་ཅན།	༤	༡	
༥	སྟུན་ཚོམ། ལན་བྱང་།	༤	༢	དབྱེ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལུ། ཇི་བ་ལ། དབྱེ་ཞིབ་པ་གཉེས་པ་ལུ། ཇི་བ་༡། རྩོམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༦	སྟུན་ཚོམ། ལན་རིང་།	༡༠	༢	མཉམ་རུབ་སྡེ།
༧	སྤྱང་། ལན་གདམ་ཁ་ཅན།	༤	༡	
༨	སྤྱང་། ལན་བྱང་།	༤	༢	དབྱེ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལུ། ཇི་བ་ལ། དབྱེ་ཞིབ་པ་གཉེས་པ་ལུ། ཇི་བ་༡། རྩོམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༩	སྤྱང་། ལན་རིང་།	༡༠	༢	མཉམ་རུབ་སྡེ།
༡༠	ལག་ལེན། ལན་གདམ་ཁ་ཅན།	༤	༡	
༡༡	ལག་ལེན། ལན་བྱང་།	༤	༢	དབྱེ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལུ། ཇི་བ་ལ། དབྱེ་ཞིབ་པ་གཉེས་པ་ལུ། ཇི་བ་༡། རྩོམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༡༢	ལག་ལེན། ལན་རིང་།	༡༠	༢	མཉམ་རུབ་སྡེ།
༡༣	བསྐྱར་ཞིབ་པ།		༣	
༡༤	རྒྱགས་ཡོངས་སྡོམ་རྒྱབ་ལི།		༤	
༡༥	དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་ལས་རྒྱགས་པ།		༡	
༡༦	དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན།		༡	
བསྡོམས།	༤༠	༤༩		

## Mathematics

Chief : 1

Assistant Chief : 1

Sl. No.	Question number	Marker	Cross-checker	Totaling	Remarks
1	Q1 (MCQ) - 10 items	1	1	2	Internal
2	Q2	1	1	2	External
3	Q3	1			
4	Q4	1			
5	Q5	1	1		
6	Q6	1			
7	Q7	1	1		
8	Q8	1			
9	Q9	1			
10	Q10	1	1		
11	Q11 and Q12	1			
12	Q13(I)	1	1		
13	Q13(II)	1			
14	Q14(I)	1			
15	Q14(II)	1			
16	Q15(I)	1			
17	Q15(II)	1			
18	Q16(I)	1	1		
19	Q16(II)	1			
20	Q17(I)	1			
21	Q17(II)	1			
22	Q18(I)	1			
23	Q18(II)	1			
24	Q19(I)	1	1		
25	Q19(II)	1			
26	Q20(I)	1			
27	Q20(II)	1			
	Total officials	27	8	4	

Total officials: 41

## Physics

Sl. No.	Question	No. of teachers
1	Chief marker	1
2	Assistant chief marker	1
3	Question 1 MCQ	3
4	Question 1 Matching	1
5	Question 1 Fill in the blanks	1
6	Question 1 True-False	1
7	Question 1 Short Answer	3
8	Question 2	4
9	Question 3	3
10	Question 4	4
11	Question 5	3
12	Question 6	4
13	Question 7	4
14	Cross checker - Section A	2
15	Cross checker - Section B	2
16	Mark totaller	2
	Total officials	39

## Chemistry

Sl. No.	Question	No. of teachers
1	Chief marker	1
2	Assistant chief marker	1
3	Question 1 MCQ	3
4	Question 1 Matching	1
5	Question 1 Fill in the blanks	1
6	Question 1 True-False	1
7	Question 1 Short Answer	3
8	Question 2	4
9	Question 3	4
10	Question 4	4
11	Question 5	3
12	Question 6	3
13	Question 7	4

Sl. No.	Question	No. of teachers
14	Cross checker - Section A	2
15	Cross checker - Section B	2
16	Mark totaller	2
	Total officials	39

### Biology

Sl. No.	Question	No. of teachers
1	Chief marker	1
2	Assistant chief marker	1
3	Question 1 MCQ	3
4	Question 1 Matching	1
5	Question 1 Fill in the blanks	1
6	Question 1 True-False	1
7	Question 1 Short Answer	3
8	Question 2	4
9	Question 3	4
10	Question 4	4
11	Question 5	3
12	Question 6	3
13	Question 7	4
14	Cross checker - Section A	2
15	Cross checker - Section B	2
16	Mark totaller	2
	Total officials	39

### History

No. of Candidates (2019): 12756

Question No	No. of markers	Corss Checkers	Chief	Totaller	Total Markers
Q1	3	2	1	4	
Q2	3				
Q3	3				
Part II					
Q4	3	1			
Q 5	3				

Question No	No. of markers	Corss Checkers	Chief	Totaller	Total Markers
Q6	3	3			
Q7	3				
Q8	3				
Q9	3				
Q10	3				
Q 11	3	1			
Q 12	3				
Total officials	36	7	1	4	48

### Geography

sl no.	Question No.	No. of participant	Marks
1	Marker Q 1 ( a-c)	1	4
2	Marker Q 1 ( d-f)	1	5
3	Marker Q 1 ( g-j)	1	6
4	Q 1 (content crosschecker)	1	
5	content Crosschecker(Q1,a-c)	1	
6	content Crosschecker (Q1,d-f)	1	
7	content crosschecker (Q1 g-j)	1	
8	Marker Q2 (a,b,c)	1	5
9	Marker Q2(d,e)	1	5
10	Content crosschecker (Q2)	2	
11	Marker Q3(a,b,c)	1	7
12	content crosschercker (Q3,a,b,c)	1	
13	Q3(d and marks entry)	1	3
14	content and marks entry crosschecker(Q3 d)	1	
15	Marker Q4(a,b,c)	1	6
16	Content crosschecker(Q4a,b,c)	1	
17	Marker Q4(d,e)	1	4
18	Content crosschecker Q4(d,e)	1	
19	Marker Q5(a,b,c)	1	5
20	Content crosschecker (Q5a,b,c)	1	
21	Marker Q5(d,e)	1	5
22	Content crosschecker (Q5d,e)		
23	Marker Q6(a,b,c)	1	6

sl no.	Question No.	No. of participant	Marks
24	content crosschecker (Q6a,b,c)	1	
25	Marker Q6(d,e)	1	4
26	Marker Q7(a,b,c)	1	6
27	Content crosschecker (Q7a,b,c)	1	
28	Marker Q7(d,e)	1	4
29	Marker Q8(a,b,c)	1	5
30	Content crosschecker (Q8a,b,c)	1	
31	Marker Q8(d,e)	1	5
32	Marker Q9(a,b,c)	1	7
33	Marker and marks entry Q9(d)	1	3
34	Content crosschecker Q9	1	
35	Marker Q10	1	5
36	Marker Q11	1	5
37	Marker Q12	1	5
38	Marks entry crosschecker	1	
39	Mark totalling	2	
40	Asst.chief marker	1	
41	Chief marker	1	
	Total	42	110

Total officials: 47

### Environmental Science

Sl. No	Question no. assigned	Marker
1	Q1 (I) (MCQ 1-20)	1
2	Q1 (I) (MCQ21-25) totaling	1
3	Q1 (II FIB), Q1 (III Matching), Q1 (IV T/F) totaling	1
4	Q1 (V a,b,c)	1
5	Q1 (Vd,e) Totaling	1
6	Q2(a-e)	1
7	Q3(a-e)	1
8	Q4(a-d)	1
9	Q5(a-e)	1
10	Q6(a-e)	1
11	Q7(a-d)	1

Sl. No	Question no. assigned	Marker
12	Q1 (I-IV Cross checker)	1
13	Q1 (V Cross checker)	1
14	Q2,3 (Cross checker)	1
15	Q4,5 (Cross checker)	1
16	Q6,7 (Cross checker)	1
17	Tabulator	1
18	Tabulator	1
19	Chief	1
20	Assistant Chief	1
	Total officials	20

### Economics

Sl.no	Question no	Total marks	No. of teachers
1	Q1 MCQ , total & transfer marks	15	1
2	Q2 a(1) b (2) & c (2)	5	1
3	Q3 a(2) b (2) & c (2)	6	1
4	Q3 d(2) e (2), total & transfer marks	4	1
5	Q4 a(2), b(2), c(2)	6	1
6	Q4 d(2), e(2), total & transfer marks	4	1
7	Q5 a(3), b(2), d(2)	7	1
8	Q5 c(3) , total & transfer marks	3	1
9	Q6 a(2),b(2), c(2)	6	1
10	Q6 d(2),e(2), total & transfer marks	4	1
11	Q7 a(3), b(3)	6	1
12	Q7 d(2), e(2), total & transfer marks	4	1
13	Q8 a(2), b(2), c(2)	6	1
14	Q8 d(2), e(2), total & transfer marks	4	1
15	Q9 a(2), b(2),c(1)	5	1
16	Q9 d(2) e(3), total & transfer marks	5	1
17	Q10 a(2), b(3), c(2)	7	1
18	Q10 d(3), total & transfer marks	3	1
19	Marks cross checker (Q2- Q5) & MCQ	50	1
20	Marks cross checker (Q6- Q10)	50	1
21	Content cross checker(Q2 & Q3)	15	1
22	Content cross checker(Q4 & Q5)	20	1



Sl.no	Question no	Total marks	No. of teachers
23	Content cross checker(Q6 & Q7)	20	1
24	Content cross checker(Q8 & Q9)	20	1
25	Content cross checker(Q10)	10	1
26	Totaller		1
27	Chief marker		1
	Total officials		27

### Appendix VIII: BHSEC Marking Workshop 2019: Chief Marker and Markers

#### English I

# of Answer scripts:		11,211	Marker	"Load per hour"	Total load (6.5 hrs)	"Load per hour"
Item no	Chief marker	CM1 for paper/ CM2 for marking consistency	2	150	975	150
1	Essay	(4m + 1CC) x 3 groups				
		Content	13	12	75	12
		content cross checkers	3	50	325	50
		language (12 )	12	12	81	12
		language cross checkers	3	50	325	50
2	Short Story	(4m + 1CC) x 3 groups				
		Story Content	13	12	75	12
		content Cross checkers	3	50	325	50
		Story language	12	12	81	12
		language Cross checkers	3	50	325	50
3	NoL a	3 MCQs	1	150	975	150
	b i	1 SAQ (3 marks)	2	75	487	75
	b ii	2 SAQ (3 marks)	2	75	487	75
4	GRAMMAR	5 Rewriting (5 Marks) (2+2+ 1 & total) +1 cc	4	37	244	37
5		5 Jumbled items (5 Marks) (3+2 total)+ 1CC	3	50	325	50
6		5 error finding (5 Marks)	1	150	975	150
7		5 FiB (5 Marks)	1	150	975	150
8		10 MCQs (10 Marks)	2	75	487	75

# of Answer scripts:	11,211	Marker	"Load per hour"	Total load (6.5 hrs)	"Load per hour"
	Mark totaller	4	37	244	37
	Total officials	84			

## English II

# of Answer scripts:	11,211	Marker	"Load per hour"	Total load (6.5 hrs)
Sl no	CM1 for paper/ CM2 for marking consistency	2	150	975
	SHORT STORY - Section A			
1	1st SAQ	2	75	487
2	2nd SAQ	2	75	487
3	3rd SAQ	2	75	487
4	4th SAQ	2	75	487
5	5 MCQ and/or 1st ERQ	1	150	975
6	5 MCQ and/or 2nd ERQ	1	150	975
7	Cross checker (2 SAQ+2 SAQ +2 ERQ)	3	50	325
	ESSAY 5 MCQ - Section B			
8	1st SAQ	2	75	487
9	2nd SAQ	2	75	487
10	3rd SAQ	2	75	487
11	4th SAQ	2	75	487
12	1st ERQ	2	75	487
13	2nd ERQ	2	75	487
14	Cross checker (2 SAQ+2 SAQ +2 ERQ)	2	75	487
	POETRY - Section C			
15	5 MCQ + 1st SAQ	1	150	975
16	5 MCQ + 2nd SAQ	1	150	975
17	5 MCQ + 3rd SAQ	1	150	975
18	5 MCQ + 4th SAQ	1	150	975
19	1st ERQ	3	50	325
20	2nd ERQ	3	50	325
21	Cross checker (2 SAQ+2 SAQ +2 ERQ)	2	75	487
	DRAMA - Section D			

# of Answer scripts:	11,211	Marker	"Load per hour "	Total load (6.5 hrs)
22	1st SAQ	2	75	487
23	2nd SAQ	2	75	487
25	3rd SAQ	2	75	487
26	4th SAQ	2	75	487
27	1st ERQ	2	75	487
28	2nd ERQ	2	75	487
29	Cross checker (2 SAQ+2 SAQ +2 ERQ)	2	75	487
30	Mark totaller	4	37	244
	Total officials	59		

### Dzongkha I

རྫོང་ཁ་དང་པའི་ སྡེ་ཚན་ ཀུན་ལྷོད།

སློབ་རིམ་༡༢ པའི་དབྱེ་ཞིབ་པ་རྒྱ་ལུ་ ཇི་བ་རེ་རེ་བཞིན་གྱི་སྐྱགས་བཤོ་བཤལ།

ཨང་།	ཇི་བ།	སྐྱགས།	གྲལ་གཏོགས་པ།	དྲན་གསོ།
༡	འབྲི་ཚུམ།	༢༠	༥+༤=༩	དབྱེ་ཞིབ་པ་ དང་པ་༥ དང་ གཉིས་པ་༤ །
༢	ཡིག་འགྲུལ།	༡༠	༣	
༣	སྐད་ཡིག་གི་ལྷན་རྒྱུ་ཚུམ། (ཀ)	༥	༡	ཇི་བ་༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༣ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ཚུམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༤	སྐད་ཡིག་གི་ལྷན་རྒྱུ་ཚུམ། (ཁ)	༥	༡	
༥	ཇི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྐྱོར་བ། (ཀ)	༡༥	༣	ཇི་བ་༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག། ༣,༤ པ་ལུ་མི་གཅིག། ༥ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ཚུམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༦	ཇི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྐྱོར་བ། (ཁ)	༡༥	༣	ཇི་བ་༡,༢,༣ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༤,༥ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ཚུམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༧	ཇི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྐྱོར་བ། (ག)	༥	༡	
༨	ཇི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྐྱོར་བ། (ང)	༥	༡	
༩	ཇི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྐྱོར་བ། (ཅ)	༥	༡	
༡༠	ཇི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྐྱོར་བ།	༡༥	༣	ཇི་བ་༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག། ༣ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ཚུམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།

ཡང་།	དྲི་བ།	སྐྱགས།	གྲལ་གཏོགས་པ།	དབྱ་གསོ།
༡༡	འཕྲི་ཚུལ་སྐྱགས་དབྱ་བལོ་རྒྱབ་མི།		༡	
	བསྐྱར་ཞིབ་པ།		༣	
༡༢	སྐྱགས་ཡོངས་སྡོམ་རྒྱབ་མི།		༤	
༡༣	དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན།		༡	
༡༤	དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་ལས་རོགས་པ།		༡	
བསྡོམས།	༡༠༠	༣༤		

༼རྫོང་ཁ་དང་པའི་སྡེ་ཚན་ལ༽

སྡོམ་རིམ་༡,༢ པའི་དབྱེ་ཞིབ་པ་རྒྱ་ལུ་ དྲི་བ་རེ་རེ་བཞེན་གྱི་སྐྱགས་བལོ་བཤའ།

ཡང་།	དྲི་བ།	སྐྱགས།	གྲལ་གཏོགས་པ།	དབྱ་གསོ།
༡	འཕྲི་ཚུལ།	༡༠	༥+༤=༩	དབྱེ་ཞིབ་པ་ དང་པ་༥ དང་ གཉིས་པ་༤ །
༢	ཡིག་འགྲུལ།	༡༠	༣	
༣	སྐད་ཡིག་གི་ཉུང་ཚུལ། (ཀ)	༥	༢	དྲི་བ་༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༣ པ་ལུ་མི་གཅིག་ སྡོམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༤	སྐད་ཡིག་གི་ཉུང་ཚུལ། (ཁ)	༥	༡	
༥	དྲི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྡོམ་པ། (ཀ)	༡༥	༣	དྲི་བ་༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༣,༤ པ་ལུ་མི་ གཅིག་ ༥ པ་ལུ་མི་གཅིག་ སྡོམ་ཡང་དེ་ གིས་བཏོན་ནི།
༦	དྲི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྡོམ་པ། (ཁ)	༡༥	༢	དྲི་བ་༡,༢,༣ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༤,༥ པ་ལུ་མི་ གཅིག་ སྡོམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༧	དྲི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྡོམ་པ། (ག)	༥	༡	
༨	དྲི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྡོམ་པ། (ང)	༥	༡	
༩	དྲི་བ་༤པ། ཡི་གུའི་སྡོམ་པ། (ཅ)	༥	༡	
༡༠	དྲི་བ་༥པ། ཡི་གུའི་སྡེ་བ།	༡༥	༢	དྲི་བ་༡,༢ པ་ལུ་མི་གཅིག་ ༣ པ་ལུ་མི་གཅིག་ སྡོམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༡༡	འཕྲི་ཚུལ་སྐྱགས་དབྱ་བལོ་རྒྱབ་མི།		༡	
	བསྐྱར་ཞིབ་པ།		༣	
༡༢	སྐྱགས་ཡོངས་སྡོམ་རྒྱབ་མི།		༤	
༡༣	དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན།		༡	

ཨང་།	དྲི་བ།	སྐྱགས།	གྲལ་གཏོགས་པ།	དྲན་གསོ།
༡༩	དབུ་ཞིབ་པ་གཙོ་འཛིན་ལས་རོགས་པ།		༡	
བསྐྱེལ་སྤྱོད།	༡༠༠	༩༤		

### Dzongkha II

རྫོང་ཁ་གཉིས་པའི་ སྤེ་ཚན་ ༡༽

སྤོ་བ་རིམ་༡,༢ པའི་དབུ་ཞིབ་པ་རྩེ་ལུ་ དྲི་བ་རེ་རེ་བཞིན་གྱི་སྐྱགས་བཤོ་བཤའ།

ཨང་།	དྲི་བའི་ཨང་།	སྐྱགས།	གྲལ་གཏོགས་པ།	དྲན་གསོ།
༡	འབྲི་ཚུམ། ལན་གདམ་ཁ་ཅན།	༥	༡	
༢	འབྲི་ཚུམ། ལན་ཐུང་།	༡༠	༣	དབུ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལུ། ཤོ་རིམ་བཞིན་ དྲི་བ་ ༡ ། དབུ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་ལུ། དྲི་བ་༢ ། དབུ་ཞིབ་པ་གསུམ་པ་ལུ། དྲི་བ་༡། སྤོ་བ་ཡང་ དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༣	འབྲི་ཚུམ། ལན་རིང་།	༡༠	༡	མཉམ་རུབ་སྡེ།
༤	སྤོན་ཚུམ། ལན་གདམ་ཁ་ཅན།	༥	༡	
༥	སྤོན་ཚུམ། ལན་ཐུང་།	༡༠	༣	དབུ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལུ། ཤོ་རིམ་བཞིན་ དྲི་བ་ ༡ ། དབུ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་ལུ། དྲི་བ་༢ ། དབུ་ཞིབ་པ་གསུམ་པ་ལུ། དྲི་བ་༡། སྤོ་བ་ཡང་ དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༦	སྤོན་ཚུམ། ལན་རིང་།	༡༠	༡	མཉམ་རུབ་སྡེ།
༧	ཐུང་། ལན་གདམ་ཁ་ཅན།	༥	༡	
༨	ཐུང་། ལན་ཐུང་།	༡༠	༣	དབུ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལུ། ཤོ་རིམ་བཞིན་ དྲི་བ་ ༡ ། དབུ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་ལུ། དྲི་བ་༢ ། དབུ་ཞིབ་པ་གསུམ་པ་ལུ། དྲི་བ་༡། སྤོ་བ་ཡང་ དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༩	ཐུང་། ལན་རིང་།	༡༠	༡	མཉམ་རུབ་སྡེ།
༡༠	བཤེས་སྤྱིངས། ལན་གདམ་ཁ་ཅན།	༥	༡	

ཡང་།	ཇི་བའི་ཡང་།	སྐྱགས།	གྲལ་གཏོགས་པ།	དྲན་གསོ།
༡༡	བཞེས་སྦྲིངས། ལན་ཐུང་།	༡༠	༣	དབུ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལྟ། གོ་རིམ་བཞིན་ ཇི་བ་ ༢ ། དབུ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་ལྟ། ཇི་བ་༢ ། དབུ་ཞིབ་པ་གསུམ་པ་ལྟ། ཇི་བ་༡། ལྷོ་ཡང་ དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༡༢	བཞེས་སྦྲིངས། ལན་རིང་།	༡༠	༢	མཉམ་རུབ་སྤྱོད།
༡༣	བསྐྱར་ཞིབ་པ།		༣	
༡༤	སྐྱགས་ཡོངས་སྤོམ་རྒྱབ་མི།		༤	
༡༥	དབུ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་ལས་རོགས།		༡	
༡༦	དབུ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན།		༡	
བསྡོམས།	༡༠༠	༣༣		

ཁྲོད་ལ་གཉིས་པ་འདི་ ལྷོ་ཆེན་ ལོ།

སྤོབ་རིམ་༡༢ པ་འདི་དབུ་ཞིབ་པ་རྒྱ་ལྟ་ ཇི་བ་རེ་རེ་བཞེན་གྱི་སྐྱགས་བགོ་བཤའ།

ཡང་།	ཇི་བའི་ཡང་།	སྐྱགས།	གྲལ་གཏོགས་པ།	དྲན་གསོ།
༡	འཛི་ཚུམ། ལན་གདམ་ལ་ཅན།	༥	༡	
༢	འཛི་ཚུམ། ལན་ཐུང་།	༡༠	༣	དབུ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལྟ། གོ་རིམ་བཞིན་ ཇི་བ་༢ ། དབུ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་ལྟ། ཇི་བ་༢ ། དབུ་ཞིབ་པ་ གསུམ་པ་ལྟ། ཇི་བ་༡། ལྷོ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༣	འཛི་ཚུམ། ལན་རིང་།	༡༠	༢	མཉམ་རུབ་སྤྱོད།
༤	སྟན་ཚུམ། ལན་གདམ་ལ་ཅན།	༥	༡	
༥	སྟན་ཚུམ། ལན་ཐུང་།	༡༠	༣	དབུ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལྟ། གོ་རིམ་བཞིན་ ཇི་བ་༢ ། དབུ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་ལྟ། ཇི་བ་༢ ། དབུ་ཞིབ་པ་ གསུམ་པ་ལྟ། ཇི་བ་༡། ལྷོ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༦	སྟན་ཚུམ། ལན་རིང་།	༡༠	༢	མཉམ་རུབ་སྤྱོད།
༧	སྟུང་། ལན་གདམ་ལ་ཅན།	༥	༡	
༨	སྟུང་། ལན་ཐུང་།	༡༠	༣	དབུ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལྟ། གོ་རིམ་བཞིན་ ཇི་བ་༢ ། དབུ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་ལྟ། ཇི་བ་༢ ། དབུ་ཞིབ་པ་ གསུམ་པ་ལྟ། ཇི་བ་༡། ལྷོ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༩	སྟུང་། ལན་རིང་།	༡༠	༢	མཉམ་རུབ་སྤྱོད།

ཡང་།	དྲི་བའི་ཡང་།	སྐྱགས།	གྲུལ་གཏོགས་པ།	དབྱ་གསོ།
༡༠	བཤེས་སྦྱོངས། ལན་གདམ་ལ་ ཅན།	༥	༡	
༡༡	བཤེས་སྦྱོངས། ལན་བྱང་།	༡༠	༣	དབྱེ་ཞིབ་པ་དང་པ་ལྟ། གོ་རིམ་བཞིན་ དྲི་བ་༣ ། དབྱེ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་ལྟ། དྲི་བ་༣ ། དབྱེ་ཞིབ་པ་ གསུམ་པ་ལྟ། དྲི་བ་༡ ། སྤོམ་ཡང་དེ་གིས་བཏོན་ནི།
༡༢	བཤེས་སྦྱོངས། ལན་རིང་།	༡༠	༣	མཉམ་རྒྱུ་ལྟེ།
༡༣	བསྐྱར་ཞིབ་པ།		༣	
༡༤	སྐྱགས་ཡོངས་སྤོམ་རྒྱུ་ལྟེ།		༤	
༡༥	དབྱེ་ཞིབ་པ་གཙོ་འཛིན་ལས་ རོགས།		༡	
༡༦	དབྱེ་ཞིབ་པ་གཙོ་འཛིན།		༡	
བསྡོམས།	༡༠༠	༣༣		

### Rigzhung

༼རིག་གཞུང་༽

སྤོམ་རིམ་༡༢ པའི་དབྱེ་ཞིབ་པ་རྒྱ་ལུ་ དྲི་བ་རེ་རེ་བཞིན་གྱི་སྐྱགས་བཤོ་བཤའ།

(BHSEC 2020)

ཡང་།	དྲི་བ།	སྐྱགས།	མི་གྲངས།	དབྱ་གསོ།
༡	སྦྱོང་འདུག།	༤༥	༡	དྲི་བ་ཚན་གཉིས་པ།
	མཛོན་བཞེད།	༡༠		དྲི་བ་ཚན་དང་པ།
༢	སྦྱོང་འདུག།	༤༥	༡	དྲི་བ་ཚན་དང་པ།
	མཛོན་བཞེད།	༡༠		དྲི་བ་ཚན་གཉིས་པ།
༣	སྐྱབ་དག།	༣༥	༡	དྲི་བ་ཚན་དང་པ་དང་གཉིས་པ།
༤	དབྱེ་ཞིབ་པ་གཙོ་འཛིན།		༡	བསྐྱར་ཞིབ་པ་དང་སྐྱགས་སྤོམ་ཡང་རྒྱུ་དགོ།
བསྡོམས།	༡༠༠	༠༤		

### Mathematics

Chief : 1

Sl. No.	Question number	Marker	Cross-checker	Totaling	Remarks
1	Q1 (MCQ) - 15 items	1	1	1	
2	Q2 and Q3	1			

Sl. No.	Question number	Marker	Cross-checker	Totaling	Remarks
3	Q4 and Q5	1			
4	Q6, Q7 and Q8	1	1		
5	Q9, Q10 and Q11	1			
6	Q12, Q13 and Q14	1			
	Total	6	2	1	

Total officials: 10

### Business Mathematics

Chief : 1

Assistant Chief : 1

Sl. No.	Question number	Marker	Cross-checker	Totaling	Remarks
1	Q1 (MCQ) - 15 items	1	1	1	
2	Q2	1	1		
3	Q3	1			
4	Q4	1			
5	Q5	1			
6	Q6	1			
7	Q7	1	1		
8	Q8	1			
9	Q9	1			
10	Q10	1			
11	Q11	1	1		
12	Q12	1			
13	Q13	1			
14	Q14	1			
	Total	14	4	1	

Total officials: 21

### Physics

Sl. No.	Question	No. of teachers
1	Chief marker	1
2	Assistant chief marker	1
3	Question 1 (a)	1
4	Questions 1(b) & 1(c)	1



Sl. No.	Question	No. of teachers
5	Questions 1(d) and 1(e) (half)	1
6	Question 1(e) (last half)	1
7	Question 2 (a) to 2(c)	1
8	Question 2(d) to 2(e)	1
9	Question 3 (a) to 3(c)	1
10	Question 3(d) to 3(e)	1
11	Question 4(a) to 4(c)	1
12	Question 4(d) to 4(e)	1
13	Question 5(a) to 5(c)	1
14	Question 5(d) to 5(e)	1
15	Question 6(a) to 6(c)	1
16	Question 6(d) to e(e)	1
17	Question 7(a) to 7(c)	1
18	Question 7(d) to 7(e)	1
19	Question 8(a) to 8(c)	1
20	Question 8(d) to 8(e)	1
21	Question 1 (a) cross checker	1
22	Questions 1(b) & 1(c) cross checker	1
23	Questions 1(d) & 1(e) cross checker	1
24	Question 1 & 2 cross checker	1
25	Question 3 & 4 cross checker	1
26	Questions 5 & 6 cross checker	1
27	Questions 7 & 8 Cross checker	1
28	Internal Totaling	1
29	External Totaling	1
	Total officials	29

## Chemistry

Sl. No.	Question	No. of teachers
1	Chief marker	1
2	Assistant chief marker	1
3	Question 1 (a)	1
4	Questions 1(b) & 1(c)	1
5	Questions 1(d) and 1(e) (half)	1
6	Question 1(e) (last half)	1

Sl. No.	Question	No. of teachers
7	Question 2 (a) to 2(c)	1
8	Question 2(d) to 2(e)	1
9	Question 3 (a) to 3(c)	1
10	Question 3(d) to 3(e)	1
11	Question 4(a) to 4(c)	1
12	Question 4(d) to 4(e)	1
13	Question 5(a) to 5(c)	1
14	Question 5(d) to 5(e)	1
15	Question 6(a) to 6(c)	1
16	Question 6(d) to e(e)	1
17	Question 7(a) to 7(c)	1
18	Question 7(d) to 7(e)	1
19	Question 8(a) to 8(c)	1
20	Question 8(d) to 8(e)	1
21	Question 1 (a) cross checker	1
22	Questions 1(b) & 1(c) cross checker	1
23	Questions 1(d) & 1(e) cross checker	1
24	Question 1 & 2 cross checker	1
25	Question 3 & 4 cross checker	1
26	Questions 5 & 6 cross checker	1
27	Questions 7 & 8 Cross checker	1
28	Internal Totaling	1
29	External Totaling	1
	Total officials	29

### Biology

Sl. No.	Question	No. of teachers
1	Chief marker	1
2	Assistant chief marker	1
3	Question 1 (a)	1
4	Questions 1(b) & 1(c)	1
5	Questions 1(d) and 1(e) (half)	1
6	Question 1(e) (last half)	1
7	Question 2 (a) to 2(c)	1
8	Question 2(d) to 2(e)	1

Sl. No.	Question	No. of teachers
9	Question 3 (a) to 3(c)	1
10	Question 3(d) to 3(e)	1
11	Question 4(a) to 4(c)	1
12	Question 4(d) to 4(e)	1
13	Question 5(a) to 5(c)	1
14	Question 5(d) to 5(e)	1
15	Question 6(a) to 6(c)	1
16	Question 6(d) to e(e)	1
17	Question 7(a) to 7(c)	1
18	Question 7(d) to 7(e)	1
19	Question 8(a) to 8(c)	1
20	Question 8(d) to 8(e)	1
21	Question 1 (a) cross checker	1
22	Questions 1(b) & 1(c) cross checker	1
23	Questions 1(d) & 1(e) cross checker	1
24	Question 1 & 2 cross checker	1
25	Question 3 & 4 cross checker	1
26	Questions 5 & 6 cross checker	1
27	Questions 7 & 8 Cross checker	1
28	Internal Totaling	1
29	External Totaling	1
	Total officials	29

### Economics

Chief : 1

Assistant Chief : 1

Sl. No.	Question number	Marks	Marker	Cross-checker	Totaling	Remarks
1	Q1 a(2), b(2), c(2)	6	1	1 + 1	1	Q1
2	Q1 d(2), e(2),f(2)	6	1			
3	Q1 g(2), h(2), i(2)	6	1	1		
4	Q1 j(2), k(2), l(2)	6	1			
5	Q1 m(2), n(2), o(2)	6	1			
6	Q2 a(5)	5	1	1	1	Inside

Sl. No.	Question number	Marks	Marker	Cross-checker	Totaling	Remarks
7	Q2 b(5),total & transfer marks	5	1		1	Outside
8	Q3 a(6)	6	1			
9	Q3 b(4), total & transfer marks	4	1			
10	Q4 a (5)	5	1	1		
11	Q4 b(5), total & transfer marks	5	1			
12	Q5 a(6)	6	1	1		
13	Q5 b(4), total & transfer marks	4	1			
14	Q6 a(6)	6	1	1		
15	Q6 b(4), total & transfer marks	4	1			
16	Q7 a(5)	5	1			
17	Q7 b(5), total & transfer marks	5	1			
18	Q8 a(5)5	5	1	1		
19	Q8 b(5), total & transfer marks	5	1			
20	Q9 a(5)	5	1			
21	Q9 b(5), total & transfer marks	5	1			
22	Q10 a(2), b(2), c(2)	6	1	1		
23	Q10d(4), total & transfer marks	4	1			
	Total		23	9	3	

Total officials: 37

### Environmental Science

Sl. No.	Question number	Marks	Marker	Cross-checker	Totaling	Remarks
1	Q1 a) MCQ	15	1			Chief
2	Q1 d) Fill in the blanks	5				
3	Q1 b) True/False	5	1			
4	Q1 e) Short answer questions	10				
5	Q3 a(2), b(3),c (3), d(2)	10				
6	Q5 a(1), b(2),c (3), d(3), e(1)	10				
7	Q7 a(2), b(3),c (3), d(2)	10				
8	Q1 c) Matching	5	1			
9	Q2 a(2), b(3),c (3), d(2)	10				
10	Q4 a(2), b(3),c (3), d(2)	10				
11	Q6 a(2), b(3),c (2), d(2), e(1)	10				

Sl. No.	Question number	Marks	Marker	Cross-checker	Totaling	Remarks
12	Q8 a(2), b(2), c (2), d(2), e(2)	10				
	Total officials		3			

### Computer Studies

Chief : 1

### Theory Paper

Sl. No.	Question number	Marks	Marker	Cross-checker	Totaling	Remarks
1	Q1 MCQ	10				
2	Q2 Fill in the blanks	10	1			
3	Q3 Short answer questions	20	1			
4	Q3 Short answer questions	10				
5	Q4	10	1			
6	Q5	10				
7	Q6	10	1			
8	Q7	10				
9	Q8	10	1			
10	Q9	10				
11	Q10	10	1			
	Total		6	1	1	Chief

Total officials: 8

### Practical Paper

Sl. No.	Question number	Marks	Marker	Cross-checker	Totaling	Remarks
1	Q1 a to f	24	1			
2	Q1 f to h	26	1			
3	Q2 a to e (1)	27	1			
4	Q2 e (2) to e (5)	23	1			
5	Q3 a to d and e (2)	28	1			
6	Q3 e (1) and f	22	1			
	Total		6	1	1	Chief

Note: Same group of officials marks both theory and practical papers with Chief as Cross-checker.

Total officials: 8

## Accountancy

Sl. No	Question no. assigned	Marker
1	Q1 (i-vi)	1
2	Q1 (vii-x) totaling	1
4	Q2(a i & ii)	1
5	Q2(b) totaling	1
6	Q3 first part	1
7	Q3 second part	1
8	Q4 first part	1
9	Q4 second part	1
10	Q5 first part	1
11	Q5b second part	1
12	Q6 first part	1
13	Q6 second part	1
14	Q7 first part	1
15	Q7 second part	1
16	Q8a first part	1
17	Q8 second part	1
18	Q9 first part	1
19	Q9 second part	1
20	Q1 (Cross checker)	1
21	Q2,3(Cross checker)	1
22	Q4,5(Cross checker)	1
23	Q6,7(Cross checker)	1
24	Q8,9(Cross checker)	1
25	Tabulator	1
26	Tabulator	1
27	Chief	1
28	Assistant Chief	1
29	It practical	1
30	It practical	1
	Total officials	30

## Commerce

Sl. No	Question no. assigned	Marker
1	Q1 (i-iii)	1
2	Q1 (iv-vi)	1
3	Q1 (vii-ix)	1
4	Q1 (x-xiii)	1
5	Q1 (xiv-xv)totaling	1
6	Q2(a)	1
7	Q2(b)totaling	1
8	Q3(a)	1
9	Q3(b)totaling	1
10	Q4(a)	1
11	Q4(b)totaling	1
12	Q5(a)	1
13	Q5(b)totaling	1
14	Q6 (a)	1
15	Q6(b)totaling	1
16	Q7(a)	1
17	Q7(b)	1
18	Q8(a)	1
19	Q8(b) totaling	1
20	Q9(a)	1
21	Q9(b) totaling	1
22	Q10(a)	1
23	Q10(b) totaling	1
24	Q1 (Cross checker)	1
25	Q2,3(Cross checker	1
26	Q4,5(Cross checker	1
27	Q6,7(Cross checker	1
28	Q8,9, 10(Cross checker	1
29	Tabulator	1
30	Tabulator	1
31	Chief	1
32	Assistant Chief	1
	Total officials	32

## Economics

Sl.no	Question no	Total marks	No. of teachers
1	Q1 a(2), b(2), c(2)	6	1
2	Q1 d(2), e(2),f(2)	6	1
3	Q1 g(2), h(2), i(2)	6	1
4	Q1 j(2), k(2), l(2)	6	1
5	Q1 m(2), n(2), o(2)	6	1
6	Totalling (Q1)	30	1
7	Q2 a(5)	5	1
8	Q2 b(5),total & transfer marks	5	1
9	Q3 a(6)	6	1
10	Q3 b(4), total & transfer marks	4	1
11	Q4 a (5)	5	1
12	Q4 b(5), total & transfer marks	5	1
13	Q5 a(6)	6	1
14	Q5 b(4), total & transfer marks	4	1
15	Q6 a(6)	6	1
16	Q6 b(4), total & transfer marks	4	1
17	Q7 a(5)	5	1
18	Q7 b(5), total & transfer marks	5	1
19	Q8 a(5)5	5	1
20	Q8 b(5), total & transfer marks	5	1
21	Q9 a(5)	5	1
22	Q9 b(5), total & transfer marks	5	1
23	Q10 a(2), b(2), c(2)	6	1
24	Q10d(4), total & transfer marks	4	1
25	Content Cross checker(Q1 a-h)	16	1
26	Content Cross checker(Q1 i-o)	14	1
27	Content Cross checker(Q2 &Q3)	20	1
28	Content Cross checker(Q4 &Q5)	20	1
29	Content Cross checker(Q6 &Q7)	20	1
30	Content Cross checker(Q8 &Q9)	20	1
31	Content Cross checker(Q10)	10	1
32	Marks Cross checker(Q1 &Q4)	60	1
33	Marks Cross checker(Q5 &Q10)	60	1



Sl.no	Question no	Total marks	No. of teachers
34	Totalling (inside the answer script)	100	1
35	Totalling (cover page)	100	1
36	Assistant chief marker		1
	Total officials		36

### Environmental Science

Sl.no	Question no	Item marks	Total marks	No. of teachers
1	Q1 a) MCQ	15	20	1
	Q1 d) Fill in the blanks	5		
2	Q1 b) True/False	5	45	1
	Q1 e) Short answer questions	10		
	Q3 a(2), b(3),c (3), d(2)	10		
	Q5 a(1), b(2),c (3), d(3), e(1)	10		
	Q7 a(2), b(3),c (3), d(2)	10		
3	Q1 c) Matching	5	45	1
	Q2 a(2), b(3),c (3), d(2)	10		
	Q4 a(2), b(3),c (3), d(2)	10		
	Q6 a(2), b(3),c (2), d(2), e(1)	10		
	Q8 a(2), b(2),c (2), d(2), e(2)	10		
	Total officials			3

### Geography

sl no.	Question No.	No. of participant	Marks
1	Q 1 ( a-d)	1	6
2	Q 1 ( e-h))	1	8
3	Q 1 ( i-l)	1	7
4	Q 1 (m-p)	1	7
5	Q 1 ( q, total)	1	2
6	Content Cross checker (Part I)	1	
7	Marks Cross checker (Part I)	1	
8	Q 2	1	10
9	Q 3	1	10
10	Q 4	1	10
11	Content cross checker (Q2, Q3 & Q4)	1	
12	Q 5	1	10

sl no.	Question No.	No. of participant	Marks
13	Q 6	1	10
14	Q 7	1	10
15	Content cross checker (Q5, Q6)	1	
16	Q 8	1	10
17	Content cross checker (Q7 and Q8)	1	
18	Q 9	1	10
19	Q 10	1	10
20	Q 11	1	10
21	Content Cross checker (Q9, Q10 & Q11)	1	
22	Mark cross checker (Part II)	1	
23	Marks Totalling (Part I & Part II)	2	
24	Counting papers and arrangement	1	
25	Asst. Chief marker	1	
26	Chief marker	1	
	Total officials	27	130

### Agriculture for Food Security

sl no.	Question No.	No. of participant	Marks
1	Chief(Q1,Q2, mark totalling)	1	20
2	Q3,Q4,Q5,Q6	1	40
3	Q7,Q7,Q9,Q10	1	40
	Total	3	100

### Media Studies

No. of Candidates (2019): 1519

Question No	No. of markers	Corss Checkers	Chief	Totaler	Total
Q1 a,b,c,d,e	1	3	1	1	7
Q 2 a,b,c,d	1				
Q3 a,b,c,d	1				
Q4 a,b,c,d	1				
Q 5 a,b,c,d	1				
Q6 a,b,c	1				
Q7 a,b,c,d,e	1				
Total officials	7	3	1	1	12

## History

No. of Candidates (2019): 4272

Question No	No. of markers	Corss Checkers	Chief	Totaler	Total Markers
1a	1	2	1	2	24
1b	1				
1C	1				
1d	4				
Part II					
Q1 abcd	3	1			
Q 2 a b	2				
Q3 a b c	3	1			
Q4 a b c	3				
Q 5 a b	2	1			
Q6 a b c	3				
Q7 a b c	3				
Total officials	26	5	1	2	32

## Appendix IX: LCSC Marking Workshop 2019: Chief Marker and Markers

### Group A

sl no.	Section & Question No.	No. of marker	Marks	Remarks
1	Chief marker	1		
2	A (Q 1-10*2=20)	1	20	G 1 & G2
3	B (Q 1-6)	1	12	
4	B (Q 7-10) Totaling & entry marks	1	8	
5	C (Q 1. a b+ 2. a b+ 3. a b= 6)	1	30	
6	C (Q 4. a b+ 5. a b+ 6. a b= 6)	1	30	
7	C (Q 7. a b+ 8. a b+ 9. a b= 6)	1	30	
8	Content Cross checker for group	1		Group A
	Totaling and Cross cheker	2		G 1 & G2
	Total	10	130	

### Group B

sl.no.	Section & Question No.	No. of marker	Marks	Remarks
1	B (Q 1-6)	1	12	
2	B (Q 7-10) Totaling & entry marks	1	8	G 1 & G2

sl.no.	Section & Question No.	No. of marker	Marks	Remarks
3	C (Q 1. a b+ 2. a b+ 3. a b= 6)	1	30	
4	C (Q 4. a b+ 5. a b+ 6. a b= 6)	1	30	
5	C (Q 7. a b+ 8. a b+ 9. a b= 6)	1	30	
6	Content cross checker for group	1		Group B
7	Total	6	110	